

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția generală management
Nr. 14094/25.06.2019



NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII

privind achiziționarea directă de servicii de tipărire și livrare, cod CPV: 79823000-9

I. INTRODUCERE

Necesități minime obligatorii face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

II. INFORMATII GENERALE

1. Titlul: achiziționarea directă de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic și de hârtie, cod CPV: 79823000-9

2. Motivația și obiectivul programului:

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 8/2009 din 8 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă anual pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, în limita sumelor prevăzute de lege, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020, o singură indemnizație de vacanță sub formă de bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță.

În vederea aplicării prevederilor legale, Consiliul Județean Harghita, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic și hârtie, cu ajutorul cărora beneficiarii pot achiziționa pachete de servicii turistice complete, respectiv servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement din unitățile turistice afiliate de pe teritoriul României: agenții de turism, hoteluri, pensiuni, baze de tratament balnear și agrement.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Achiziționarea directă de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic și de hârtie, cod CPV: 79823000-9

ACTIVITĂȚI DE REALIZAT:

Furnizarea de servicii de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic și de hârtie.

Valoarea estimată: 0,01 lei fără TVA

Oferta financiară trebuie prezentată respectând valorile estimate fără TVA. Aceste valori estimate se consideră valori maxime care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea achiziției, prin urmare ofertele în care sunt cuprinse prețuri care depășesc valorile estimate pe capitole, vor fi considerate inacceptabile.

Furnizorul va emite facturi pentru serviciile complet prestate, care apar în oferta financiară

detailate cantitativ și valoric.

III. CERINȚE GENERALE PRIVIND ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC ȘI HÂRTIE

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

1.1. Cumpărare directă a serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic și de hârtie prin intermediul cărora autoritatea contractantă va acorda salariaților proprii valoarea nominală a voucherelor de vacanță .

1.2. COD CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și livrare.

1.3. Descrierea contractului: Emiterea și furnizarea unui număr de **230** vouchere de vacanță, pe suport electronic și de hârtie, pentru salariații din cadrul Consiliului Județean Harghita, până la data de 31 iulie 2019.

1.4. Termen de livrare : maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea plății pentru numărul solicitat de vouchere de vacanță, pe suport electronic și de hârtie.

1.5. Valoarea voucherelor de vacanță:

-Valoare nominală a voucherului -**1.450,00 lei/persoană x 230 persoane = 333.500,00 lei** cu TVA.

1.6. Condiții contract: Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți până la data de 31 ianuarie 2021.

1.7. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

1.8. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face prin structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

2.1. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat, pe suport electronic și de hârtie, în maxim 10 zile de la primirea comenzii de la autoritatea contractantă.

2.2. Să livreze suporturile electronice și de hârtie ce conțin voucherele de vacanță la adresa autorității contractante din Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita.

2.3. Suportul electronic emis trebuie să aibă înscrise sau stocate, într-un alt mod, elementele obligatorii prevăzute de legislație:

2.3.1. emitentul și datele sale de identificare;

2.3.2. angajatorul și datele sale de identificare;

2.3.3. numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

2.3.4. interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

2.3.5. numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

2.3.6. perioada de valabilitate a suportului electronic;

2.3.7. elemente de siguranță a suportului electronic, de ex: PIN, CIP;

2.3.8. cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

2.3.9. elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

2.4. Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii prevăzute de legislație:

2.4.1. seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

2.4.2. emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

2.4.3. angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

2.4.4. datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

2.4.5. valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

2.4.6. spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;

2.4.7. interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

2.4.8. perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;

2.4.9. interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

2.4.10. elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

2.5. Să transmită autorității contractante lista completă cu unitățile afiliate cu care au fost încheiate contracte/convenții;

2.6. Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță, până când autoritatea contractantă intră în posesia lor;

2.7. Să asigure elemente de securitate pentru voucherele de vacanță pe suport electronic;

2.8. Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la autoritatea contractantă;

2.8. Să prezinte modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, fără costuri suplimentare;

2.9. În situația furtului sau pierderii voucherelor de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare;

2.10. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță, emise pe suport electronic, de la autoritatea contractantă;

2.11. Să înscrie distinct în factura de livrare detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță (art. 17 din HG 215/2009);

2.12. Să restituie valoarea nominală neutilizată sau necuvenită în trei zile lucrătoare de la data primirii solicitării din partea autorității contractante;

2.13. Pe perioada de derulare a contractului, prin act adițional, poate fi diminuat sau majorat numărul de vouchere de vacanță emise pe suport electronic, ca urmare a fluctuației personalului.

2.14. Ofertantul câștigător își va asuma un angajament de confidențialitate la semnarea contractului.

3. CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI PUNCTAJE ACORDATE:

Stabilirea ofertei câștigătoare se face aplicând criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț"

Factori de evaluare:

- Prețul ofertei (P1) – 40 puncte;
 - Nr. de unități afiliate cu care unitatea emitentă a încheiat contracte, detaliat pentru suport electronic și separat pentru cele pe suport de hârtie (P2) – 40 puncte.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj veridicitatea unităților indicate ca fiind afiliate sistemului voucherelor de vacanță. În situația în care sunt identificate unități care nu au încheiat contract de acceptare a voucherelor de vacanță cu emitentul, dar au fost indicate ca fiind unități afiliate, oferta va fi descalificată.
- Nr. oferte speciale sau beneficii (P3) – 20 puncte.

Algoritmul de calcul:

a) Pentru cel mai scăzut preț (Pmin) se acordă 40 puncte, pentru alt preț punctajul se calculează astfel:

$$P1n = P_{\min} / P_n \times 40 \text{ puncte}$$

b) Pentru cel mai mare număr de unități afiliate se acordă punctaj maxim de 40 puncte, pentru alt număr de unități afiliate punctajul se calculează astfel:

$$P2n = \text{nr. unități afiliate (n)} / \text{nr. Maxim de unități afiliate} \times 40 \text{ puncte}$$

c) Pentru cel mai mare număr de oferte speciale sau beneficii se acordă punctaj maxim de 20 puncte, pentru alt număr de oferte speciale sau beneficii se calculează astfel:

$$P3n = \text{nr. oferte speciale sau beneficii (n)} / \text{nr. Maxim de oferte speciale sau beneficii} \times 20 \text{ puncte}$$

Va fi desemnat câștigător operatorul economic care a întrunit cel mai mare punctaj:

$$P = P1 + P2 + P3$$

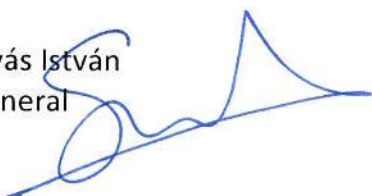
4. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

- Ofertele transmise după data limită de transmitere a ofertelor vor fi respinse.
- Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Compartimentului resurse umane, doamna Jurián Ildikó-Melinda, tel: 0266-207700, interior 1406, e-mail jurianildiko@judetulharghita.ro.

Prestatorul este obligat să lucreze împreună cu Direcția generală de management a Consiliului Județean Harghita.

Cerințele generale se referă la toate activitățile din prezentul document, *Necesități minime obligatorii*.

Verificat,
Szócs-Mátyás István
Director general



Miercurea-Ciuc, 20 iunie 2019

Întocmit,
Jurián Ildikó-Melinda
consilier

