



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ HARGHITA

Miercurea-Ciuc, 04.12.2017

Nr. 3314

Necesități minim obligatorii

pentru achiziția publică de servicii externe de sănătatea și securitatea
muncii pentru personalul Direcției pentru Agricultură Județeană Harghita

Cod CPV: 71317210-8

I. GENERALTĂȚI:

Necesitățile minim obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cod CPV: 71317210-8

Servicii de consultanță sanitară și de siguranță

II. SCOPUL ACHIZIȚIEI PUBLICE ESTE achiziționarea serviciilor externe de sănătatea și securitatea muncii pentru personalul Direcției pentru Agricultură Județeană Harghita. Numărul angajaților în instituție este de 31 persoană.

III. DATE DE IDENTIFICAREA A SERVICIULUI:

Asigurarea serviciilor externe de sănătatea și securitatea muncii pentru personalul Direcției pentru Agricultură Județeană Harghita va fi executată în baza Art. 14, lit. c) din Norme metodologice de aplicarea a prevederilor Legii Nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

În vederea serviciilor externe de sănătatea și securitatea muncii este necesar încheierea unui nou contract pe o perioadă de 1 an, cu posibilitate de prelungire pentru servicii menționate mai sus.

IV. CERINȚE PRIVIND SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)

1. consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul sănătății și securității în muncă;
2. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, ale locurilor de muncă;
3. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite;
4. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;
5. verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin anexa la fișa postului;
6. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ HARGHITA

7. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din HG 1425/2006 și asigurarea ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui;
 8. stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
 9. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
 10. evidența posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
 11. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
 12. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
 13. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a conducerii Direcției pentru Agricultură Județeană Harghita asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
 14. elaborarea rapoartelor privind accidente de muncă suferite de salariații din instituție în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
 15. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
 16. reprezentarea beneficiarului cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
 17. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
 18. colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
 19. actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
 20. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
 21. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
 22. completarea fișelor de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 23. cercetarea, întocmirea dosarului și a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă (F.I.A.M.) și a incidentelor periculoase;
 24. alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
- Instruirea personalului în domeniul securității în muncă:
 - a) Realizarea îndeplinirii programului periodic de instruire/testare a personalului în domeniul securității în muncă;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ HARGHITA

b) Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;

c) Realizarea instructajului general și la locul de muncă, în prima lună de la angajare, pentru personalul nou angajat sau temporar angajat;

- întocmirea fișelor de instructaj pentru securitatea și protecția muncii:
 - individuală conform Anexei nr.11 din Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - colectivă conform Anexei nr.12 din Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă.

- Întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă:

Registrul tipizat:

- ◇ Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;
- ◇ Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
- ◇ Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
- ◇ Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.

Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

b) să fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

V. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de 33,00 lei/persoană fără TVA adică 39,27 lei/persoană cu TVA. Valoarea estimată totală a achiziției fiind 1023,00 lei fără TVA adică 1217,37 lei cu TVA pentru o perioadă de 1 an (2017) pentru 31 persoane.

VI. REDACTAREA OFERTEI

Fiecare ofertant va prezenta:

1. Ofertă de preț în catalogul electronic din SEAP, conținând servicii prestate;
 2. Ofertă tehnică privind prevederile din Necesități minim obligatorii și Declarația privind conflictul de interese se va transmite la adresa de e-mail: contabilitatedahr@yahoo.com.
- Oferta trebuie să fie valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ HARGHITA

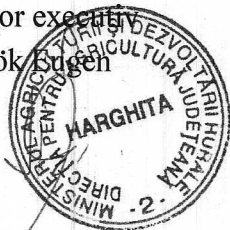
VII. CRITERI DE ADJUDECARE:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are costul cel mai scăzut în lei fără TVA.

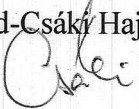
VIII. MODLITĂȚI DE PLATĂ:

Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii.

Director executiv
Török Eugen



Responsabil cu achiziții publice
Geréd-Csáky Hajnal



Întocmit
Fekete Endre

