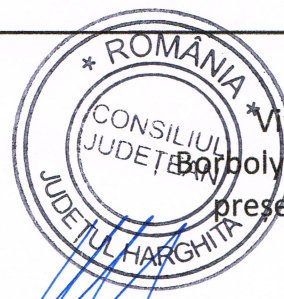


Consiliul Județean Harghita

Direcția generală patrimoniu
Serviciul de deservire

Nr. 28231 / 20.12 2016



Vizat,
Borboly Csaba
președinte

Necesități minim obligatorii privind achiziția publică de *servicii de fotocopiere*

I. Generalități: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În timpul execuției se vor respecta prevederile din contract, prescripțiile prezentului caiet de sarcini, precum și instrucțiunile prevăzute în standardele de referință și normativele tehnice în vigoare.

În cazul în care prin activitățile executate de personalul prestatorului se produc pagube materiale achizitorului, acestea vor fi suportate de către prestator.

II. Obiectul achiziției publice: încheierea unui contract pentru servicii de fotocopiere pe perioada 01.01.2017-31.12.2017

III. Descrierea serviciului: asigurarea copiatoarelor, a materialelor consumabile aferente, precum și a service-ului acestora în vederea executării de xerocopii, a multiplicării și printării documentelor de format A3, A4 și A5 la sediul Consiliului Județean Harghita, respectiv a documentelor având formatul A0, A1 și A2 pe teritoriul municipiului Miercurea-Ciuc.

Cantitatea totală estimată de fotocopii și printuri ce urmează a se efectua pe durata contractului de servicii este după cum urmează:

A4 alb-negru:	395.000 buc,
A4 color	12.000 buc,
A3 alb-negru	12.000 buc,
A3 color	8.000 buc,
A0, A1 și A2	85 ml echivalent A0.

Valoarea estimată a achiziției este de 68.364,00 lei, fără T.V.A

Contractul se va încheia până la sfârșitul anului bugetar în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, corelat cu fondurile bugetare alocate, care pot fi disponibilizate cu această destinație.



IV. Cerințe tehnice minimale de realizare a serviciului: prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, la sediul acestuia 2 aparate de copiat de ultimă generație, fără taxă de închiriere. Pe timpul derulării contractului numărul aparatelor poate să crească sau să scadă în funcție de necesitățile autorității contractante. Aparatele trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele performanțe tehnice:

1 Un copiator color, cu următoarele caracteristici:

- funcții de copiere, imprimare, scanare, cu accesibilitate din rețea;
- capacitate medie având viteza de lucru: *min. 35 copii/minut*;
- format documente original/copie: *A3 - A5R*
- alimentator automat de documente;
- copie față - verso;
- tavă de alimentare hârtie: *separat A4, A3, manual*;
- placă de rețea;
- funcție de printare;
- rezoluția de scanare: *150 - 600 dpi*;
- file format de scanare: *PDF, JPEG*;
- mărire - micșorare: *25 - 400%*;
- modul de copiere: *Text, Foto*.

2 Un copiator cu următoarele caracteristici:

- funcții de copiere, imprimare, scanare cu accesibilitate din rețea;
- capacitate medie având viteza de lucru: *45 - 65 copii/minut*;
- format documente original/copie: *A3 - A5R*;
- alimentator automat de documente;
- copie față - verso;
- sortare: *finisher cu capsare*;
- tavă de alimentare hârtie: *separat A4R, A3, A4, manual*;
- alimentator de mare capacitate;
- funcție de printare;
- rezoluția de scanare: *150 - 600 dpi*;
- file format de scanare: *PDF*;
- mărire - micșorare: *25 - 400%*;
- modul de copiere: *Text, Foto*.

V. Obligațiile prestatorului: În vederea exploatării echipamentelor, prestatorul trebuie să asigure următoarele:

- toate consumabilele necesare (tonere, hârtie) realizării numărului estimat de de fotocopii și printuri la cap, III;
- o calitate foarte bună a xerocopiilor făcute pe aceste aparate;
- funcționarea, în caz de nevoie, în zilele de repaus săptămânal și de sărbători legale;
- instruirea operatorilor de deservire (angajați ai beneficiarului) ori de câte ori este nevoie și punerea la dispoziția lor a manualelor de utilizare în limba română;

- întreținerea curentă a aparatelor, intervenția în caz de defecțiune în maximum 2 ore de la anunțare sau schimbarea copiatorului în maximum 4 ore;
- instrucțiuni de sănătate și securitate în muncă pentru activitatea de copiere la aparatele folosite;
- copierea/multiplicarea documentelor în format A0, A1 și A2 pe teritoriul municipiului Miercurea-Ciuc.

Facturile se vor emite lunar în baza datelor indicate de contoarele aparatelor de copiat, pentru numărul de pagini copiate în luna precedentă.

VI. Propunerea tehnică va fi întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini în așa fel încât informațiile pe care aceasta le va conține să permită identificarea facilă a corespondenței acestora cu cerințele tehnice minimale din caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta tipurile și caracteristicile tehnice ale echipamentelor ce urmează a se pune la dispoziția beneficiarului.

VII. Propunerea financiară reprezintă valoarea serviciilor de fotocopiere, exprimat în lei fără TVA, pentru numărul de copii estimată a se executa pe durata contractului de servicii, conform anexei pentru propunerea financiară.

Anexă pentru propunere financiară

Nr. crt.	Copiere format (inclusiv hârtia)	Număr de fotocopii și printuri	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
1.	A4 alb-negru	395.000		
2.	A4 color	12.000		
3.	A3 alb-negru	12.000		
4.	A3 color	5.000		
5.	A0, A1 și A2	85 ml echiv. A0		
Valoare totală (lei fără TVA)				

cod CPV 79521000-2

IV. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției este de 68.364,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 13.672,80 valoarea totală a achiziției fiind 82.036,80 lei cu TVA. Costurile de livrare vor fi suportate de către prestator.

V. CONDIȚII MINIMALE DE GARANȚIE

- Perioada de valabilitate a serviciilor va fi nelimitat, începând cu data recepției efectuate după prestarea acestora la sediul achizitorului;
- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, de orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție;



- La primirea unei astfel de notificări prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui copiatorul defect în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defecțiunea sesizată, achizitorul are dreptul de a pretinde ca despăgubire contravaloarea serviciului neefectuat.

VI. CONDIȚII DE LIVRARE

Termen de execuție: maxim **3 zile** calendaristice de la data primirii comenzii/semnării contractului.

Costurile de livrare vor fi suportate de către furnizor.

Locația de livrare: sediul Consiliului Județean Harghita, Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita.

VII. REDACTAREA OFERTEI

- Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă de preț în catalogul electronic din SEAP, conținând toate pozițiile din tabel;
- Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 zile de la termenul limită de depunere.
- Oferta tehnică privind prevederile din Necesități minim obligatorii și Declarația privind conflictul de interese se va transmite la adresa de e-mail: petreseva@hargitamegye.ro.

VIII. Criterii de adjudecare:

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are costul total cel mai scăzut în lei fără TVA.

Miercurea Ciuc, 20.12.2016

Directia generală patrimoniu

Birta Antal

Director general

Serviciul de deservire

Csato Csaba

șef serviciu

Întocmit

Petres Éva

consilier