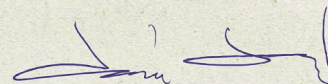


Direcția generală programe și proiecte

Nr. 46757 / 19.05.2021

Aprobat,
Bíró Barna Botond
vicepreședinte



Necesități minim obligatorii

Servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii a 3 proiecte de finanțare (inclusiv scrierea Cererii de finanțare) pentru înființare Incubator de afaceri în Orașul Cristuru Secuiesc, în Municipiul Gheorgheni și în Orașul Bălan, în cadrul **Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1. - Promovarea spiritului antreprenorial**, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, Apelul de proiecte POR/937/2, PI 2.1.B - Incubatoare de afaceri - Relansare (Centru),

Obiectiv: Consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor în domeniile competitive identificate în SNC și PDR-uri prin realizarea a trei incubatoare de afaceri sectoriale.

Cod CPV: 72224000-1 Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor

CUPRINS

- CAP. I.** - Prezentare generală și context
- CAP. II.** - Obiectul caietului de sarcini
- CAP. III.** - Descrierea serviciului
- CAP. IV.** - Modalități de plată a serviciilor prestate
- CAP. V.** - Ipoteze și riscuri
- CAP. VI.** - Dispoziții finale



CAP. I - PREZENTARE GENERALĂ ȘI CONTEXT

Servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare) pentru înființare Incubator de afaceri în Orașul Cristuru Secuiesc, în Municipiul Gheorgheni și în Orașul Bălan **în vederea accesării fondurilor nerambursabile** conform prevederilor Ghidului solicitantului din cadrul **Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1.** - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, Apelul de proiecte POR/937/2, PI 2.1.B - Incubatoare de afaceri - Relansare (Centru),

Obiectiv Specific - Consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor în domeniile competitive identificate în SNC și PDR-uri prin realizarea a trei incubatoare de afaceri sectoriale.

Autoritatea contractantă

U.A.T. Județul Harghita prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, Cod poștal: 530140

Telefon: 0266-207.700

Interior: 1702

E-mail: antalerno@judetulharghita.ro

CAP. II - OBIECTUL NECESITĂȚILOR MINIM OBLIGATORII

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prin el se stabilesc condițiile de desfășurare a serviciului de consultanță privind gestionarea proiectului, cu scopul întocmirii cererii de finanțare și a anexelor acestora, în vederea accesării fondurilor nerambursabile pentru înființare Incubator de afaceri în Orașul Cristuru Secuiesc, în Municipiul Gheorgheni și în Orașul Bălan. Prin Cererile de finanțare și anexele întocmite, care fac obiectul prezentului serviciu, trebuie să se atingă obiectivul specific al **Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1.** - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a



ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, Apelul de proiecte POR/937/2, PI 2.1.B - Incubatoare de afaceri - Relansare (Centru)

Cererile de finanțare vor fi depus în parteneriat între:

- U.A.T. Județul Harghita și U.A.T. Orașul Cristuru Secuiesc, primul fiind Partener 1-Lider de proiect, iar al doilea Partener 2;
- U.A.T. Județul Harghita și U.A.T. Orașul Bălan, primul fiind Partener 1-Lider de proiect, iar al doilea Partener 2;
- U.A.T. Județul Harghita și U.A.T. **Municipiul Gheorgheni**, primul fiind Partener 1-Lider de proiect, iar al doilea Partener 2.

Prezentul document, numit Necesități minim obligatorii, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de consultanță privind gestionarea proiectelor în scopul întocmirii unei cereri de finanțare și a anexelor aferente și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Obiectul prezentei este descrierea serviciilor de consultanță pe care ofertantul se obligă să le presteze în vederea elaborării documentației necesare pentru depunerea a 3 proiecte de finanțare nerambursabilă (Cererile de finanțare) respectiv în perioada de evaluare a cererilor de finanțare, până la avizarea din partea Autorității de Management a finanțării nerambursabile solicitate.

II.1. Descrierea pe scurt a infrastructurii care face obiectul aplicației/cererii de finanțare „Înființare Incubator de afaceri în Cristuru Secuiesc”.

Orașul Cristuru Secuiesc are în proprietate un corp de clădiri neutilizate, pe care după reabilitare dorește să reintroducă în circuitul economic al orașului și nu numai. Acesta este situată în Orașul Cristuru Secuiesc, str. Harghitei și este alcătuită din două clădiri: o hală industrială pentru ateliere și o clădire pentru birouri.

Orașul Bălan are în proprietate un corp de clădire neutilizat, pe care după reabilitare dorește să reintroducă în circuitul economic al orașului și nu numai. Acesta este situată în Orașul Bălan, str. Florilor nr.10, și este alcătuită dintr-o clădire și curte aferentă;

Municipiul Gheorgheni are în proprietate un corp de clădire neutilizat, pe care după reabilitare dorește să reintroducă în circuitul economic al orașului și nu numai. Acesta este situată în Municipiul Gheorgheni, B-dul Frăției FN., și este alcătuită dintr-o clădire și curte aferentă;



II.1. Durata serviciului

II.1.1. Durata de execuție a serviciului:

Durata de execuție se împarte în trei etape:

Etapă A – Pregătirea Aplicației/a cererii de finanțare, încărcarea și depunerea acesteia în sistemul electronic My SMIS în cadrul apelului pentru proiecte.

Durata etapei A: este de la data semnării contractului de servicii până la data limită de depunere conform prevederilor Ghidului solicitantului, respectiv data de **14.06.2021**, cu posibilitatea de prelungire în cazul în care Autoritatea de Management prelungește termenul de depunere a proiectelor.

Etapă B – Asistență tehnică în perioada de evaluarea de către Autoritatea de Management a aplicației depuse.

Durata etapei B: de **120 zile calendaristice** și începe din data depunerii/încărcării aplicației în sistemul electronic My SMIS respectiv înregistrarea acesteia la Autoritatea de Management și se termină la data în care Autoritatea de Management comunică încheierea procesului de evaluare a aplicației și documentației depuse respectiv declară documentația depusă ca fiind conformă din punct de vedere, financiar și tehnic, cu posibilitatea de prelungire până la data la care Autoritatea de Management comunică Beneficiarului rezultatul evaluării proiectului.

Etapă C – Asistență tehnică în perioada premergătoare încheierii Contractului de finanțare

În cazul în care Autoritatea de Management solicită informații, documente suplimentare în faza premergătoare încheierii contractului de finanțare pentru aplicația aprobată spre finanțare, ofertantul acordă consultanță în formularea răspunsurilor la solicitări.

Durata etapei C: **30 de zile calendaristice** și începe din data înregistrării la Beneficiar a adresei Autorității de Management, privind aprobarea de finanțare a aplicației și se încheie în data înregistrării la Beneficiar a Contractului de finanțare, cu posibilitatea de prelungire până la data la care Autoritatea de Management comunică Beneficiarului înregistrarea contractului de finanțare semnat de către ambele părți.

II.1.2. Data de începere: Executarea serviciului începe după data semnării de către ambele părți și înregistrarea la Beneficiar a Contractului de servicii.



II.1.3. Durata contractului:

Durata contractului include durata prevăzută pentru execuția serviciilor solicitate, la care se adaugă o perioadă de maximum 30 zile necesară în vederea întocmirii documentelor privind aprobarea Raportului final de activitate.

II.1.4. Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă cel puțin 30 de zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă.

II.1.5. Avansuri

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avansuri.

II.1.6. Modalitatea de ajustare a prețului

Prețul contractului de achiziție publică nu se ajustează, este ferm, exprimat în lei.

II.1.7. Prețul unitar

Nu vor fi permise modificări ale prețurilor din ofertă decât în stricta concordanță cu prevederile contractuale.

Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate - în urma solicitării de clarificări transmise de către autoritatea contractantă - în mod credibil de către ofertanți, vor fi respinse.

II.1.8. Specificații tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și financiară în baza prevederilor Ghidului Solicitantului, din **cadru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1. - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, Apelul de proiecte POR/937/2, PI 2.1.B - Incubatoare de afaceri - Relansare (Centru), Obiectiv Specific - Consolidarea poziției pe piață a IMM-urilor în domeniile competitive identificate în SNC și PDR-uri, care se poate descărca de pe adresa: <https://www.adrcentru.ro/comunicare/re-lansare-apel-de-proiecte-pe-prioritatea-de-investitii-2-1-b-a-por-2014-2020-pentru-incubatoare-de-afaceri-in-regiunea-centru/>**



Valoarea estimată a contractului:

Valoarea estimată este de **50.420,00 lei fără T.V.A.**

III. Descrierea serviciului:

Etapa A – Pregătirea Aplicației/a cererii de finanțare, încărcarea și depunerea în sistemul electronic My SMIS din cadrul apelului pentru proiecte.

Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii:

- Pregătește, atunci când se solicită de către Finanțator sau alte instituții desemnate de acesta, o scurtă descriere a proiectului, pentru a facilita consultarea preliminară a propunerii de către autoritățile implicate în procesul de finanțare.
- Informează persoanele desemnate de Achizitor cu privire la modul în care se transmit informațiile tehnice, financiare, de piață sau de altă natură, necesare pentru pregătirea Aplicației și solicită de la persoanele desemnate date și documente necesare pentru completarea Cererilor de finanțare.
- Colectează toate informațiile necesare pentru depunerea Aplicațiilor, prin intermediul discuțiilor cu persoanele desemnate și cu persoanele de contact ale Achizitorului, respectiv prin analiza documentației proiectelor și, a altor informații și documente, furnizate de către Achizitor.
- Elaborează și depune Cererile de finanțare completate, în termenul limită și în conformitate cu condițiile specificate în Apelul pentru proiecte. Acesta este un proces repetitiv pe parcursul căruia Prestatorul va pregăti versiuni de lucru ale Cererilor de finanțare, în scopul evaluării și aprobării de către Achizitor a versiunii finale a Cererilor de finanțare.
- Recomandă, la cererea Achizitorului, potențiali parteneri pentru depunerea aplicațiilor în parteneriat cu scopul obținerii unui punctaj mai mare (dacă este cazul).
- În funcție de cerințele specifice Apelului pentru proiecte, pe baza datelor primite de la Achizitor, dezvoltă, pregătește și depune specificațiile tehnice necesare.
- Ofertantul se obligă să folosească datele, documentele și informațiile așa cum sunt ele furnizate de către Achizitor și nu se face răspunzător pentru conținutul sau realitatea datelor și informațiilor furnizate de către Achizitor.



- Ofertantul se angajează să acționeze în conformitate cu scopurile și interesele Achizitorului, pentru realizarea unei aplicații complete, conform cu regulile prezentate prin Apelul de proiecte.
- Ofertantul va utiliza limba română pentru comunicare privind serviciile de consultanță agreeate prin prezentul contract, inclusiv pentru elaborarea și transmiterea Aplicațiilor. În cazuri speciale, Ofertantul poate agreea cu Achizitorul o altă limbă de comunicare, costurile traducerii pentru documentele realizate de Ofertant în scopul elaborării unei Aplicații în alte limbi decât cea română vor fi suportate de către Achizitor.

Etapă B – Asistență tehnică în perioada de evaluare de către Autoritatea de Management a aplicației depuse.

Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii:

- Asigură asistență Achizitorului în procesul de comunicare și în relațiile cu autoritățile implicate în procesul de finanțare și de evaluare a Cererilor de finanțare;
- Ofertantul este responsabil de acordarea de consultanță pentru depunerea unei aplicații conforme din punct de vedere administrativ, în măsura în care primește la termen toate datele și actele solicitate de la Achizitor.
- Acordă consultanță pentru formularea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare, conform serviciilor descrise în etapa A.
- Va întocmi documentațiile suplimentare solicitate în perioada de evaluare termenele prevăzute de către Autoritatea de Management;
- Va realiza modificările și completările în documentația solicitată în termenele prevăzute de către Autoritatea de Management în perioada de evaluare a aplicațiilor;
- Ofertantul va executa serviciile mai sus menționate până la sfârșitul etapei B, care se încheie în data la care Autoritatea de Management comunică Achizitorului decizia favorabilă/nefavorabilă privind finanțarea Aplicațiilor depuse.

Etapă C – Asistență tehnică în perioada premergătoare încheierii Contractelor de finanțare

Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii:

- În cazul în care Autoritatea de Management solicită informații, documente suplimentare în faza premergătoare încheierii contractelor de finanțare pentru aplicația aprobată spre finanțare, ofertantul acordă consultanță în formularea răspunsurilor la aceste solicitări.



- Ofertantul va executa serviciile mai sus menționate până la sfârșitul etapei C, care se încheie în data la care Autoritatea de Management comunică Achizitorului decizia de încheiere sau neîncheiere a contractului de finanțare, respectiv în data înregistrării la Beneficiar a Contractului de finanțare.

Ofertantul se obligă la prestarea următoarelor servicii general valabile pentru toate etapele mai sus menționate:

- Ofertantul își va îndeplini angajamentele și se va consulta ori de câte ori este necesar cu persoanele de contact desemnate de către Achizitor.
- Ofertantul își va îndeplini obligațiile în termenul limită stabilit în cadrul Apelului pentru proiecte.
- Ofertantul poate informa terții cu privire la activitățile și starea realizării serviciilor aferente contractului, numai cu acordul scris al Achizitorului, cu excepția situațiilor când sunt solicitate informații de către Finanțator.
- Ofertantul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului de servicii. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Ofertantului.
- Ofertantul nu va cesiona total sau parțial drepturile sau obligațiile rezultate din prezentul contract și din anexele sale, fără acordul prealabil scris al Achizitorului.

III.1. Rezultatele serviciilor:

- Aplicații/cereri de finanțare pregătite și depuse/încărcate în My SMIS în cadrul apelului pentru proiecte;
- Documentațiile de clarificare și completare întocmite și depuse;
- Comunicatul Autorității de Management privind decizia de aprobare sau de respingere a acordării finanțării nerambursabile.
- Contractul de finanțare încheiat.



IV. Modalități de plată a serviciilor prestate

Contravaloarea serviciilor de consultanță se va achita în urma aprobării documentațiilor aferente fiecărei etape, astfel:

- a) **pentru Etapa A – 60%** din prețul contractului în termen de 30 zile de la depunerea facturii în urma încheierii procesului verbal de predare – primire a documentațiilor aferente cererii de finanțare, a documentului justificativ privind încărcarea aplicației în sistemul electronic My SMIS în cadrul acestui apel de proiecte și în baza adresei transmisă de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate, privind înregistrarea depunerii documentațiilor aferente cererii de finanțare;
- b) **pentru Etapa B - 20%** din prețul contractului în termen de 30 zile de la depunerea facturii în baza primirii notificării din partea Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate, cu privire la aprobării finanțării, respectiv parcurgerea cu succes a etapelor de evaluare, acceptarea conformității din punct de vedere financiar și tehnic a Cererii de finanțare conform cu prevederile Ghidului solicitantului;
- c) **pentru Etapa C - 20%** din prețul contractului în termen de 30 zile de la depunerea facturii care va fi eliberată după data semnării contractului de finanțare între Achizitor și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate, respectiv înregistrarea acesteia la Achizitor.

V. Ipoteze și riscuri

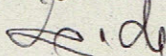
- Prestatorul va ține cont de orice condiții noi, incerte în momentul întocmirii prezentului document, referitoare la documentația aferentă cererii de finanțare, stipulate prin Ghidul solicitantului din cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1. - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, Apelul de proiecte POR/937/2, PI 2.1.B - Incubatoare de afaceri - Relansare (Centru), există riscul reducerii termenului de finalizare-predare a documentațiilor solicitate, în cazul în care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional comunică un termen nou de depunere datorită depunerii unui număr mare de proiecte care poate atrage după sine epuizarea sursei de finanțare alocată.



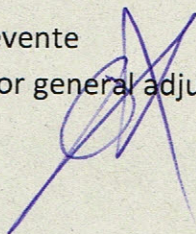
VI. Dispoziții finale

- Informații suplimentare legate de Necesitățile minim obligatorii se pot obține la sediul Consiliului Județean Harghita, Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, cod poștal 530140., în cadrul Direcției generale programe și proiecte (biroul 210), tel: 0266-207700/ inter. 1702, sau la adresa de e-mail: antalerno@judetulharghita.ro;
- Condițiile prevăzute în prezentul document sunt minimale;
- Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestor servicii;
- Prezentul document va deveni anexă la Contractul de servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor, cu scopul întocmirii cererilor de finanțare pentru proiecte și a anexelor aferente.

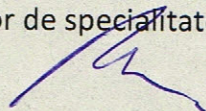
Zonda Erika
Director general



Péli Levente
Director general adjunct



Antal Ernő
inspector de specialitate



Miercurea Ciuc, 17.05.2021



ANEXA LA NECESITĂȚI MINIM OBLIGATORII

MODELE ORIENTATIVE FORMULARE

Formular 1 – Scrisoare de înaintare

Formular 2 - Formular de Ofertă financiară

Formular 3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016



Formular 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către

Ca urmare a anunțului publicat în nr din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....

.....(denumirea contractului de achiziție publică)., noi

..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat

2. Informații ofertant

Denumire ofertant:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	
Număr de înmatriculare:	
Cod fiscal:	
Cont bancar:	
Banca:	

3. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)



Formular 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

OFERTA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Necesități minime, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractual [introduceți denumirea contractului], să demarăm, să prestăm și să finalizăm serviciile specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din necesități minime și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru produsele descrise în documentația tehnică oferim un preț total de [introduceți suma în cifre și litere și moneda - din propunerea financiară], fără TVA,

Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

- a) Am examinat conținutul necesității minime, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
- b) Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [introduceți numărul] zile de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
- c) Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul achiziției și documentația de atribuire. Acestea au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.



- d) în calitate de ofertant la această procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nici-o acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.
2. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
3. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:

.....
(nume, prenume și semnătură)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele..... (denumirea/numele operatorului economic)

