

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția generală management
Nr. 27408 / 20.11.2017

Aprobat,



NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII

privind achiziționarea serviciilor pentru evenimente

în cadrul programului "Dezvoltarea relațiilor publice ale Consiliului Județean Harghita în anul 2017"

I. GENERALITĂȚI

Necesitățile minime obligatorii fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

II. DATE GENERALE

1. Titlul programului: „Dezvoltarea relațiilor publice în cadrul Consiliului Județean Harghita în anul 2017”
2. Denumirea achiziției: COD CPV: 79952000-2, Servicii pentru evenimente
3. Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL HARGHITA cu sediul în Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr. 5
4. Sursa de finanțare: bugetul propriu pe anul 2017

III. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Având în vedere rolul Consiliului Județean Harghita de coordonator în calitate de consultant și îndrumător al proceselor de administrație publică și sociale din județul Harghita se dorește armonizarea proceselor de administrație publică și activităților socio-economice din județ, respectiv informarea locuitorilor județului despre

oportunitățile de finanțare, proiectele aflate în curs de derulare și alte activități esențiale din viața județului. Pentru acest scop este importantă și stabilirea unor relații de cooperare și schimb de experiență între actorii publici, mass-media și organizațiile non-guvernamentale din județ.

În cadrul programului "Dezvoltarea relațiilor publice ale Consiliului Județean Harghita în anul 2017", aprobat prin Hotărârea nr. 234/2017 al Consiliului Județean Harghita, se propune organizarea unei consfătuiri profesionale în data de 24 noiembrie la Miercurea Ciuc între reprezentanții Consiliului Județean Harghita, întreprinzătorii mici și mijlocii, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale din județul Harghita și ai altor instituții publice din județ în vederea analizării aspectelor care necesită derularea de activități comune precum și pentru prezentarea progreselor înregistrate în activitățile întreprinse de către Consiliul Județean Harghita. La acest eveniment se așteaptă aproximativ 100 de participanți.

Implementarea și promovarea proiectelor și campaniilor este necesară deoarece concordanța contribuie la creșterea eficacității acestora, totodată și la creșterea eficacității activității instituțiilor și actorilor sociali.

Având în vedere organizarea acestei întâlniri este necesar achiziționarea serviciilor pentru evenimente, conform Hotărârii nr. 234/2017 al Consiliului Județean Harghita.

IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Servicii de organizare evenimente pentru consfătuirea profesională din data de 24 noiembrie 2017 la Miercurea Ciuc. Pentru organizarea adecvată a evenimentului sus-menționat este necesar închiriere sală, servicii de organizare evenimente, produse alimentare pentru pauzele de cafea, servicii artistice, servicii de interpretare și traducere, produse birotice, furnizare materiale publicitare, roll-up, banner și realizarea unui film de informare.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Pentru buna desfășurare a evenimentului privind importanța acestuia Prestatorul va asigura următoarele:

- închirierea sălii pentru acest eveniment la Miercurea Ciuc;
- amenajarea locației să fie adecvat și propice evenimentului;
- sala trebuie să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui un număr de aproximativ 100 (o sută) de persoane în condiții bune, fără a fi aglomerat;

- locația să dispună de o zonă deschisă la intrare, necesară organizării înscrierii participanților;
- este necesar ca lângă sala spațioasă locația să mai aibă încă două spații mai mici pentru realizarea simultană a două programe în cadrul evenimentului pentru aproximativ 50-50 de persoane;
- sala să nu aibă pereți și/sau stâlpi largi despărțitori, ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală;
- sala să ofere unghiuri cât mai bune de vizibilitate pentru participanți;
- sala să conțină suficiente scaune și mese pentru numărul de participanți estimat;
- sala să conțină mese rotunde și să permită așezarea scaunelor în jurul acestora;
- sala să fie izolat fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în imediată apropiere;
- locația să beneficieze de ieșiri de urgență și garderobă cu personal instruit (o persoană);
- primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, informarea și îndrumarea acestora;
- asigurarea de pixuri și caiete de notițe personalizate pentru participanți;
- organizarea evenimentului cu servirea produselor alimentare pentru pauză de cafea;
- instalație de sonorizare – microfoane fixe și mobile și de traducere, aparate audiovizuale, videoproiector;
- prestarea momentelor artistice din cadrul evenimentului se vor efectua conform unui program stabilit de Beneficiar și respectat întocmai de Prestatorul de servicii desemnat câștigător;
- va asigura participarea la eveniment a minim 2 interpreți potrivit programului realizat de către Beneficiar;
- va asigura punerea în scenă a artiștilor și succesiunea momentelor artistice conform programului evenimentului;
- asigură transportul echipamentelor și echipei tehnice necesare, a căror costuri vor fi suportate de Prestator
- asigură realizarea a 3 (trei) roll-up-uri și 2 (două) panouri banner personalizate în termen de maximum 12 ore de la primirea comenzii de către Beneficiar, cu caracteristicile următoare:

- Roll-up personalizat: mărime 80x200 cm, 4 culori;
- Panou banner personalizat: mărime 180x200 cm, autocolant, 4 culori, caserat pe forex 4mm.
- va asigura instalarea și dezinstalarea materialelor de informare (roll-up-uri, bannere) la locul evenimentului;
- asigură realizarea unui film de informare pentru evenimentul sus-menționat în format .mpg, cu o durată de aproximativ 10 minute.

Propunerile tehnice care nu îndeplinesc cerințele din prezentul "Necesități minime obligatorii" vor fi considerate neconforme.

VI. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE OFERTANTULUI DECLARAT CÂȘTIGĂTOR

- în vederea atingerii scopului general al achiziției, prestatorul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu persoanele desemnate din cadrul Direcției generale management a Consiliului Județean Harghita, va participa la consultările pe tema specifică;
- prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele cerute în prezentul document;
- prestatorul se obligă cu 1-2 zile înainte de desfășurarea evenimentului să aibă loc a consultare preliminară;
- prestatorul va răspunde de execuția la timp a obligațiilor comandate și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- prestatorul va realiza toate cerințele respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- prestatorul este responsabil pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din Necesitățile minime obligatorii.

VII. REDACTAREA OFERTEI

Fiecare ofertant va prezenta o singură ofertă de preț în catalogul electronic din SEAP, conținând valoarea totală a achiziției.

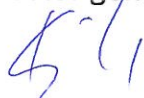
Oferta tehnică privind prevederile din "Necesități minime obligatorii" și Declarația privind conflictul de interese se va transmite la adresa de e-mail ciucheandrea@judetulharghita.ro înainte de termenul de depunere a ofertei în catalogul electronic SEAP, cu mențiunea numărului ofertei din SEAP.

VIII. CRITERII DE ADJUDECARE

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul total cel mai scăzut în lei fără TVA.

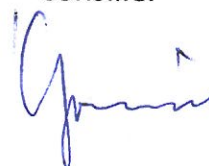
Verificat,

1 Kinda Jolán
director general adjunct



Întocmit,

Todor-Ciuche Andrea
consilier



Miercurea Ciuc, la 17 noiembrie 2017