

Servicii de Pază și Protecție la sediul Centrului Militar Județean Harghita

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL HARGHITA

Cod de identificare fiscala: 4245763; Adresa: Strada: Libertatii, nr. 5; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală; Localitatea: Miercurea-Ciuc; Cod NUTS: RO124 Harghita; Cod postal: 530140; Tara: Romania; Persoana de contact: Noemi Groza; Telefon: +40 266207720; Fax: +40 266207725; E-mail: grozanoemi@judetulharghita.ro; Adresa internet: (URL) https://www.judetulharghita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100194443

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de Pază și Protecție la sediul Centrului Militar Județean Harghita

Numar referinta: 4245763_2025_PAAP_Anexa_Nr.2_Pozitia_B07

II.1.2) Cod CPV principal

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii diverse

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă semnarea unui Contract de servicii care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea prestării serviciilor descrise prin caietul de sarcini, respectiv al serviciilor de Pază și Protecție un post fix la sediul Centrului Militar Județean Harghita.

Cerințele din caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico- economice care vor conduce la atribuirea contractului pentru asigurarea de servicii de pază și protecție conform prevederilor Legii nr. 333/2003 , republicată. Ținând cont de specificul activităților desfășurate la obiectivul respectiv, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția tuturor bunurilor materiale, control acces, ordinea și liniștea în incinta acestui obiectiv.

Descrierea serviciilor:

a) asigurarea pazei și protecției sediului Centrului Militar Județean Harghita, un post fix, permanent 24 h din 24 h, cu armament neletal sau mijloace de autoapărare, la poarta principală;

- b) monitorizare și intervenție rapidă prin echipajul mobil;
- c) asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivului încredințat;
- d) organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- e) respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 252000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

Locul principal de executare:

Sediul Centrului Militar Județean Harghita din Miercurea Ciuc. Sediul Centrului Militar Județean Harghita din Miercurea Ciuc.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă semnarea unui Contract de servicii care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ, în vederea prestării serviciilor descrise prin caietul de sarcini, respectiv al serviciilor de Pază și Protecție un post fix la sediul Centrului Militar Județean Harghita.

Cerințele din caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico- economice care vor conduce la atribuirea contractului pentru asigurarea de servicii de pază și protecție conform prevederilor Legii nr. 333/2003 , republicată. Ținând cont de specificul activităților desfășurate la obiectivul respectiv, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția tuturor bunurilor materiale, control acces, ordinea și liniștea în incinta acestui obiectiv.

Descrierea serviciilor:

- a) asigurarea pazei și protecției sediului Centrului Militar Județean Harghita, un post fix, permanent 24 h din 24 h, cu armament neletal sau mijloace de autoapărare, la poarta principală;
- b) monitorizare și intervenție rapidă prin echipajul mobil;
- c) asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivului încredințat;
- d) organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- e) respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Criterii obiective:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Situatia personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 Potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice, art. 164 ,165, 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute de textele legale enunțate. Pentru îndeplinirea sarcinii de verificare a neîncadrării operatorilor în aceste situații/motive de excludere, ofertanți/subcontractanții/terții participanți la prezenta procedura vor depune inițial DUAE în cadrul căruia vor completa informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor declara că nu se afla în niciuna dintre situațiile potențial generatoare de conflict de interese enumerate la at. 60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.- Formular 2

Declarația va fi prezentată odată cu „DUAE”, la secțiunea C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE/ prin completarea după caz cu DA/NU a rubricii „ Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit.a) din HG nr. 395/2016 sunt următoarele:

1. Bíró Barna-Botond -președinte,2.Barti Tihamér – vicepreședinte,3.Borboly Csaba - vicepreședinte,4.Incze Csongor – administrator public,5.Balogh Krisztina - secretar general al jud,6.Becze István - consilier judetean,7. András Lóránd - consilier judetean,8. Conțiu Lucian - consilier judetean

9. Csillag Péter - consilier judetean,10. Dávid Lajos - consilier judetean,11. Andras Robert - consilier judetean,12.Ferencz-Salamon Alpár László - consilier judetean,13. Dobos Melinda - consilier judetean,14. Elekes Dániel - consilier judetean,15. Fazakas Imre - consilier judetean,16. Fodor Zoltán - consilier judetean,17. Geréb László - consilier judetean,18. György Botond - consilier judetean,19. Kántor Boglárka - consilier judetean,20. Kolumbán Dávid - consilier judetean,21. Lazar Costel-Cristian - consilier judetean,22. Portik Erzsébet-Edit - consilier judetean,23. Márton Csaba - consilier judetean,24. Portik Zsolt - consilier judetean,25. Rákosi Seiwarth Ildikó - consilier judetean,26. Rátz István - consilier judetean,27. Rugina Dan Ciprian - consilier judetean,28. Sinka Arnold - consilier judetean,29. Szabadi Kinga Zsófia - consilier judetean,30. Szentes Antal - consilier judetean,31. Tamás Ernő - consilier judetean,32. Tóké Lehel - consilier judetean,33. Truta Sorin-Nicolae – consilier judetean,DIRECȚIA ECONOMICĂ 1.Bicăjanu Vasile – director executiv,2.Biró Emese-Erzsébet - director executiv. adj., 3. Nisipașu Nicoleta-Kriszta – consilier,4. Benkes Eva – consilier,5. Liche Maria Carmen - consilier, SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE 1.Groza Noémi- șef serviciu,2.Császár Judith – consilier achiziții publice,3.György Emilia – consilier achiziții publice,4. Lakatos Zsolt - consilier achiziții publice,5. Sabău Elena Andrea -

consilier achiziții publice,6. Vass Erika - consilier

7. Bartalis Tünde – consilier achiziții publice,8. Juhász Ildiko-Mária – consilier achiziții publice,9. Levay Sarolta - consilier achiziții publice,SERVICIU JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ 1. Vágásky Alpár - Șef serviciu,2. Munteanu Éva – consilier juridic,3. Dragu Márk - Ádám- consilier juridic

4. Kovács Zsolt - consilier juridic,5. Mîndrescu Alina-Gabriela - consilier juridic,6. Virágh Ferenc- consilier juridic,7. Tubák Mária-Katalin - consilier juridic, DIRECȚIA PATRIMONIULUI 1. Birta Antal -Director executiv,2. Varga Ottó – Șef serviciu, 3. Petres Éva - Consilier,4. Márk Ervin – Inspector de specialitate, 5. Bardócz Mária – Consilier,6. Máthé Árpád- Miklós – Consilier,7. Bara Lenuța - Consilier,8. Baróti Emőke – Consilier,9. Petroni Zsolt - Consilier,10. Bodó Emőke - Consilier,11. Ambrus Gyöngy-Imola – Consilier,12. Kopacz Réka – Inspector de specialitate ,13. Gall Gabriella – Consilier

14. Zsigmond Szilárd – Referent, 15. Csiszár Levente - Inspector de specialitate

OE trebuie să demonstreze că deține capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Contractului.

Modalitate de demonstrare: Ofertantul, după înscrierea în SEAP în procedură, completează „DUAE” ca primă dovadă a încadrării într-o formă de exercitare a activității profesionale. Nedepunerea „Răspuns DUAE” cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea AC după cum urmează:

- Dov. capac. de exercitare a activității prof. (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română care să dovedească forma de înregistrare din punct de vedere profesional și care să ateste că ofertantul (ofertantul asociat/terțul susținător și subcontractantul) are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului CAEN sau echivalent pentru OE/ OE având rolul de Ofertant.

- există corespondență între activitatea asociată rolului OE în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în Actul Constitutiv al OE sub forma codului CAEN sau echivalent pentru Subcontractant/ Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/ Terții Susținători.

OE, indiferent de poziția ocupată în procedura (ofertant/asociat/terțul susținător și subcontractant), care în cadrul contractului urmează să presteze servicii de proiectare sau să execute lucrări în domenii care conform legii sunt supuse unor autorizări speciale, vor prezenta în acest sens documentele de autorizare corespunzătoare, valabile la momentul prezentării.

Toate doc solicitate vor fi depuse în orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Leg nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Ofertantul (Operator economic individual sau Asociere de Operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei, au dus la bun sfârșit servicii similare cu obiectul contractului, la nivelul unuia sau mai multor contracte, prin prezentarea de documente suport.

Sunt considerate servicii similare: servicii de pază și protecție conform Caietului de sarcini.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca primă dovadă, se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, până la încheierea raportului procedurii de atribuire:

- Certificate/documente constatatoare/procese verbale de acceptanță/recomandări sau orice alte documente echivalente relevante,

emise/ contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte cel puțin următoarele: beneficiarul, tipul serviciilor, perioada de prestare, valoarea serviciilor, activitățile finalizate în cadrul contract, modul de îndeplinire a serviciilor, care să ateste că prestarea serviciilor a fost în conformitate cu normele legale în domeniu.

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară, numai atunci când Terțul Susținător va presta serviciile ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la prestarea serviciilor. Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

3. Angajament ferm de susținere;

4. Documente din care reiese că terțul poate presta serviciile pe care își asumă prin angajament că le va presta;

Documente din care reiese modul efectiv prin care va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi prestate serviciile către Contractant.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexa).

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 19.05.2025 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidati selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.09.2025

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 19.05.2025 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Alte aspecte privind constituirea Garanției de participare (GP):

După data limită de depunere a ofertelor, AC poate solicita (prin clarificări) depunerea GP în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea GP face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul constituirii prin virament bancar, contul este RO44 TREZ 3515 006 XXX 000 202 , CUI : 4245763, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare. Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale GP inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în conformitate cu prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Eliberarea GP se va face în conformitate cu prevederile art. 37 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru constituirea GP de către Operatori Economici din afara României, ptr conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Situațiile care determină reținerea GP sunt:

- i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei;
- ii. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție.
- iii. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a

ofertei.

iv. În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile alin. (i) nu sunt aplicabile

v. autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale art. 144 alin. (1).

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a GP.

O Ofertă care nu este însoțită la momentul accesării Ofertelor în SEAP de dovada constituirii GP, va fi respinsă.

3. Informații privind asocierea:

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 11.08.2022 11:45 Pagina 11 conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. un câte DUAE separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV:

Observație:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta, pentru toți membrii asocierii atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, sau după caz, a acordului de asociere constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE.

4. Informații privind terțul susținător:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele lucrări executate, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate, numai atunci când Terțul Susținător va executa efectiv lucrările ce fac obiectul contractului, obligându-se prin angajamentul ferm de susținere la executarea lucrărilor.

NOTĂ:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru terț susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta și DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei legal pentru solicitare de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAE. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

i. să îndeplinească cerințele minime de calificare referitoare la principalele lucrări executate,

ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;

iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

Ofertantul va depune odată cu oferta " Formularul 6 - ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică / experiența similară privind executarea lucrărilor.

5. Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale:

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul de față, factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare fiind prețul ofertat (80%), va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

6. Solicități de clarificări și răspunsul la acestea

- Nr. de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19

- Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;

Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt15.04.2025