

Serviciul achiziţii publice, tehnic şi administrativ, tel. 0266-207760, 0733-553046, fax 0266-207754

Nr. 51.785 din 03.08.2016

Anunț achiziție servicii de perfecționare profesională

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, camera 309, cod poștal 50140, județul Harghita, telefon: 0266-314711, fax: 0266-207754, achiziționează Servicii de perfecționare a personalului, cod CPV 79633000-0, pentru 33 de angajați ai instituției aflați în funcții de conducere, cu tema: „**Proiectarea, Implementarea și Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial, Managementul Riscului și Tehnici de Evaluare a Riscurilor**”, conform caietului de sarcini anexat.

Valoarea estimată maximă a contractului este de 8.250,00 lei.

Oferta se va transmite până la data de **18.08.2016, ora 10**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Piața Libertății, nr. 5, cam. 304, prin poștă, la fax 0266-207754 sau în format electronic la adresa de e-mail: cazan.ioana@dgaspchr.ro.

Odată cu oferta de preț, ofertantul va depune următoarele documente:

* Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile Secțiunii a 4-a, art. 58-63 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, Formularul nr. 1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Elekes Zoltan - director general, Adriana Orian - director general adjunct, Basa Jolan - director general adjunct economic, Andras Imre - șef serviciu juridic, Bors Bela – șef serviciu resurse umane, Ioana Cazan – șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ;
* Autorizația de organizare a programului de perfecționare conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată.

Oferta financiară se va publica și în Catalogul de produse al operatorului economic din SEAP.

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0266-207754 sau e-mail: cazan.ioana@dgaspchr.ro.

Director general Șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ

 Elekes Zoltan Ioana Cazan

**SERVICIUL resurse UMANE**

**Caiet de sarcini**

**privind activitatea de perfecționare profesională pe tema** **„Proiectarea, Implementarea şi Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial, Managementul Riscului şi Tehnici de Evaluare a Riscurilor”**

**Cerințe generale privind prestarea serviciilor de perfecționare profesională**

**1. Condiții tematică:**

**1.1.** Obiectul achiziției îl reprezintă organizarea cursului de perfecționare profesională cu tema: Proiectarea, Implementarea şi Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial. Managementul Riscului şi Tehnici de Evaluare a Riscurilor. Subiectele atinse vor fi cel puţin:

- Proiectarea, implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

- Modalităţi de implementare a noilor standarde de control intern managerial la nivelul compartimentelor entităţii;

- Stabilirea obiectivelor/activităţilor compartimentelor din organigramă şi riscurile asociate;

- Stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării;

- Monitorizarea performanţelor prin intermediul unor indicatori calitativi şicantitativi;

- Stabilirea şi evaluarea riscurilor; Întocmirea Registrului Riscurilor în cadrul entităţii publice;

- Întocmirea Procedurilor de Sistem şi Operaţionale;

- Întocmirea situaţiilor centralizatoare semestriale/anuale;

- Instrucţiuni privind Întocmirea, Aprobarea şi Prezentarea Raportului asupra SCIM;

- Etapele procesului de implementare a SCIM; Programul de dezvoltare al SCIM.

**1.2.** Perioada organizării cursului: 01.09.2016 – 02.09.2016

**1.3.** Durata cursului: 2 zile consecutive

**1.4**. Taxa de curs va include cel puţin: suport de curs, modele de formulare (cel puțin model de regulament de organizare şi funcţionare a comisiei de monitorizare şi echipei de gestionare a riscurilor, model decizie manager de constituire a celor două comisii, proceduri de sistem şi operationale, model registru de riscuri, chestionar de autoevaluare a SCIM cu explicatii pentru implementarea celor 16 standarde, model program de dezvoltare a SCIM, alte materiale), respectiv coffee break (apa cafea), masa de prânz pentru cele două zile.

**1.5**. Locul de desfăşurare: Centrul Multifuncţional Şumuleu, Miercurea Ciuc (DGASPC-HR)

**2. Condiții administrative**

**2.1.** Prestatorul va asigura curs de perfecționare profesională cu finalizare prin diplomă/certificat acreditat ANC sau în acord cu prevederile OG. Nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, respectiv a HG. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici

**2.2.** Valoarea cursului de perfecționare profesională este scutită de plata TVA, conform art. 292, lit. (f) a Legii 227/2015.

**3. Alte facilități**

3.1. Se va menționa în oferta dacă instituția/societatea organizatoare a cursului de pregătire profesională oferă alte avantaje participanților.

 Întocmit,

 Barabas Emese

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 58-63**

**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, că nu ne aflăm în situaţia prevazută la Secțiunea a 4-a, art. 58-63 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul** (se înscrie numele) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **nu are** drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu are acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, respectiv:

- Elekes Zoltan - director general,

- Adriana Orian - director general adjunct,

- Basa Jolan - director general adjunct economic,

- Andras Imre - șef serviciu juridic,

- Bors Bela – șef serviciu resurse umane,

- Ioana Cazan – șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ;

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnatura autorizată şi stampila)

 Formular nr. 2

**FORMULAR DE OFERTĂ**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Către**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita**

**Piața Libertății, nr. 5/309, Miercurea-Ciuc, județul Harghita**

Domnilor,

**1.** Examinând anunțul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele complet al ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în anunțul mai sus menţionat, să furnizăm \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea produselor), pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei fără TVA, la care se adaugă TVA \_\_\_\_%.

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să furnizăm în termen de \_\_\_\_\_ zile de la comandă produsele din ofertă.

**3.** Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câstigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5.** Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ştampilă şi semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele complet al ofertantului)*

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante

nr. ............/.............

OFERTANTUL …….................…….........

Adresă: …………………………………

Telefon :…………………………………

Fax :……………………………………...

E-mail: ……………………………………

Nr. .......... / ………………….

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

**Către**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**

 Piața Libertății nr. 5, cam. 304, Miercurea Ciuc, jud. Harghita, România

Tel. + 40 266 314711, fax + 40 266 207754

Ca urmare a anunțului nr. ……….. din data de …………., privind achiziția pentru atribuirea contractului de ....................................................................

Noi ………………............................................. *(denumirea ofertantului)*, va transmitem alăturat următoarele:

a) oferta financiară;

b) documentele care însoțesc oferta.

Informaţii privind ofertantul:

* + numele şi prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție: …………………..
	+ adresa pentru corespondenţă valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție: ……………….
	+ telefon: …………..
	+ fax valabil pentru comunicarea la prezenta achiziție: ……………….
	+ e-mail: ……………

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume ofertant,

……...........................(semnătura autorizată)