

Serviciul achiziţii publice, tehnic şi administrativ, tel. 0266-207760, 0733-553046, fax 0266-207754

Nr. 55.173 / 23.04.2018

Anunț de achiziție directă a serviciilor de asistență socială cu cazare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, camera 309, cod poștal 50140, județul Harghita, telefon: 0266-314711, fax: 0266-207754, achiziționează Servicii de asistență socială cu cazare, cod CPV 85311000-2, conform caietului de sarcini anexat.

Valoarea estimată maximă a contractului cadru este de **372.102,50** lei, reprezentând serviciile de asistență socială cu cazare pentru 11 beneficiari.

Oferta se va transmite până la data de **26.04.2018, ora 10**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Piața Libertății, nr. 5, cam. 304, prin poștă, la fax 0266-207754 sau în format electronic la adresa de e-mail: [cazan.ioana@dgaspchr.ro](mailto:cazan.ioana@dgaspchr.ro).

Odată cu oferta de preț, ofertantul va depune următoarele documente:

* Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile Secțiunii a 4-a, art. 58-63 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, Formularul nr. 1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Elekes Zoltan - director general, Adriana Orian - director general adjunct, Basa Jolan - director general adjunct economic, Andras Imre - șef serviciu juridic, Ioana Cazan – șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ, Pall Zsuzsanna – șef Centru de Îngrijire și Asistență Gheorgheni. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie conform cu originalul, valabil. Informațiile conținute de certificat să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator.
* Oferta de preţ (Formularul nr. 2), care va cuprinde valoarea totală a costurilor serviciilor prestate conform celor prevăzute în prezentul anunţ, detaliată conform cerințelor caietului de sarcini.
* Licență de furnizor de servicii sociale cu cazare.

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0266-207754 sau e-mail: cazan.ioana@dgaspchr.ro.

Director general Șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ

Elekes Zoltan Ioana Cazan

**Caiet de sarcini**

**Servicii de asistență socială cu cazare**

**Cod CPV 85311000-2**

*Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică şi financiară. Cerinţele din caietul de sarcini sunt* ***minimale şi obligatorii****.*

**Cap. 1 Informaţii generale**

Denumirea autorităţii contractante: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita

Adresa: Piaţa Libertăţii nr. 5, cam. 309, Miercurea Ciuc, Harghita

Tel.0266-314711, Fax:0266-207754

**Cap. 2 Scopul**

Pentru bună desfășurare a activității în cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului este necesară achiziționarea „Servicii de asistență socială cu cazare”, care să cuprindă acordarea de cazare și servicii social-medicale pentru 11 persoane persoane adulte cu dizabilitati a Centrului de Îngrijire și Asistență Gheorgheni, din cauza lipsei de spații de cazare a centrului, în sediul din strada Fogarassy Mihaly nr. 4, Gheorgheni.

**Cap. 3 Obiectul solicitării de ofertă**

Prestatorul va asigura servicii sociale în conformitate cu oferta tehnică anexă la contract, dar nu mai puțin de:

***► Serviciile de găzduire*** se acordă pe o perioadă de minim 12 luni începând cu data de 01.05.2019 pe baza unui contract cu posibilitate de prelungire și se compun din***:***

* cazare în camere cu două sau trei paturi,
* prepararea şi servirea hranei,
* asigurarea încălzirii camerelor şi a anexelor căminului,
* curăţenia regulată a camerelor în care sunt găzduiţi asistaţii,
* asigurarea lenjeriei de pat şi a prosoapelor,
* servicii de spălătorie;

***► Servicii de asistenţă medicală şi îngrijire:***

* acordarea serviciilor de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare şi dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire şi hidratare, transfer şi mobilizare, deplasare în interior, comunicare va fi asigurată de personal din cadrul CIA Gheorgheni,
* acordarea serviciilor de îngrijiri medicale,
* acordarea serviciilor de recuperare şi reabilitare conexe domeniului medical şi social: kinetoterapie, psihoterapie, logopedie, podologie şi altele asemenea;

***► Socializare şi petrecerea timpului liber:***

* facilitarea deplasării în exterior,
* îmbunătăţirea abilităţilor sociale ale asistaţilor, depăşirea dependenţelor, dobândirea independenţei sub diferitele ei aspecte: organizare a balurilor, îmbunătăţirea relaţiilor interpersonale, excursii etc.,
* educarea pacienţilor asupra modalităţilor practice de depăşire a unor probleme de sănătate: terapie cognitivă, grup de comunitate, terapie de grup cu efect reacreativ, relaxant,
* ajutorarea pacienţilor cu boli terminale să-ţi înţeleagă sentimentele: ore de biblie – religie,
* terapie psihomotrică: gimnastică, jocuri şi sport, ergoterapie,
* activităţi culturale.

Sistarea serviciilor către beneficiar se va face cu respectarea contractului de servicii și poate avea loc în următoarele cazuri: de comun acord cu beneficiarul, pentru încălcarea de către beneficiar în mod repetat a regulamentului interior și a normelor de conviețuire, pentru comportamente constatate ca periculoase pentru el și pentru ceilalți beneficiari, forță majoră.

Oferta de preț se va calcula ținând cont de HG. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale, art. 4, anexa 2, standardul 1.

**Cap. 4 Durata contractului**

Contractul cadru se va încheia pe o perioadă de 12 luni, urmând ca, în limita bugetului aprobat, să se încheie contracte subsecvente la contractul cadru, pe o perioadă determinată. Durata primului contract subsecvent va fi de 2 (două) luni, în limita bugetului aprobat la acest moment.

Contractul poate înceta la solicitarea oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 30 de zile.

**Cap. 5 Modalități de plată**

Autoritatea contractantă va efectua plata în termen de 30 zile de la data înregistrării la sediul instituției a facturii prestatorului.

Întocmit,

Clarissa Vița

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 58-63**

**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, că nu ne aflăm în situaţia prevazută la Secțiunea a 4-a, art. 58-63 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul** (se înscrie numele) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **nu are** drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu are acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, respectiv:

- Elekes Zoltan - director general,

- Adriana Orian - director general adjunct,

- Basa Jolan - director general adjunct economic,

- Andras Imre - șef serviciu juridic,

- Ioana Cazan – șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ,

- Elekes Erika – șef Centru de Îngrijire și Asistență Gheorgheni

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată şi stampila)

Formular nr. 2

**FORMULAR DE OFERTĂ**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Către**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita**

**Piața Libertății, nr. 5/309, Miercurea-Ciuc, județul Harghita**

Domnilor,

**1.** Examinând anunțul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele complet al ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în anunțul mai sus menţionat, să prestăm \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor), pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei fără TVA, la care se adaugă TVA \_\_\_\_%.

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

**3.** Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câstigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5.** Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ştampilă şi semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele complet al ofertantului)*

Anexa la formularul de ofertă

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

**pentru servicii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip serviciu** | **Preț lunar / beneficiar**  **- lei -** | **Preț lunar / 11 beneficiari**  **- lei –** | **Pret total / an / 11 beneficiari**  **- lei -** |
| Servicii de asistență socială cu cazare pentru 11 beneficiari în perioada 01.05 – 30.04.2019 |  |  |  |

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante

nr. ............/.............

OFERTANTUL …….................…….........

Adresă: …………………………………

Telefon :…………………………………

Fax :……………………………………...

E-mail: ……………………………………

Nr. .......... / ………………….

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

**Către**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**

Piața Libertății nr. 5, cam. 304, Miercurea Ciuc, jud. Harghita, România

Tel. + 40 266 314711, fax + 40 266 207754

Ca urmare a anunțului nr. ……….. din data de …………., privind achiziția pentru atribuirea contractului de ....................................................................

Noi ………………............................................. *(denumirea ofertantului)*, va transmitem alăturat următoarele:

a) oferta financiară;

b) documentele care însoțesc oferta.

Informaţii privind ofertantul:

* + numele şi prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție: …………………..
  + adresa pentru corespondenţă valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție: ……………….
  + telefon: …………..
  + fax valabil pentru comunicarea la prezenta achiziție: ……………….
  + e-mail: ……………

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume ofertant,

……...........................(semnătura autorizată)