Serviciul achiziții publice, tehnic şi administrativ, tel. 0266-207760, 0733-553046, fax 0266-207754

Nr. 66.450 / 15.07.2021

**ANUNŢ DE ACHIZIŢIE DIRECTĂ**

a serviciilor de supraveghere a lucrărilor (dirigenţie de şantier)

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piaţa Libertăţii, nr. 5, camera 309, cod poştal 530140, judeţul Harghita, telefon: 0266-314711, fax: 0266-207754, în cadrul proiectului „Creșterea gradului de acoperire a nevoilor de servicii sociale în județul Harghita prin dezinstituționalizarea copiilor aflați în grija statului și dezvoltarea serviciilor alternative de îngrijire a acestora în comunitate”, Cod SMIS: 130477, intenţionează să achiziționeze servicii de supraveghere a lucrărilor (dirigenţie de şantier) pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare branșamente”, Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor, pe terenul intravilan situat în localitatea Cristuru-Secuiesc, strada Kriza János, nr. 26, jud. Harghita.

Valoarea maximă estimată a contractului este de **53.000,00 lei, fără TVA.**

Oferta se va transmite până la data de **21.07.2021**, la sediul Direcției Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Harghita, Piaţa Libertăţii, nr. 5, cam. 304, prin poştă, prin fax 0266-207754 sau în format electronic la adresele de e-mail: ioana\_cazan@ymail.com sau cazan.ioana@dgaspchr.ro, și va conține cel puțin următoarele documente:

1. **Oferta de preţ** (Formularul nr. 1), care va cuprinde valoarea totală a serviciilor de supraveghere a lucrărilor (dirigenţie de şantier) pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare branșamente”, conform prezentului anunţ.

2. **Oferta tehnică**, care va conține propunerea tehnică detaliată privind modul în care se va realiza supravegherea execuției lucrărilor (dirigenţie de şantier) pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare branșamente” în Cristuru-Secuiesc, strada Kriza János, nr. 26, jud. Harghita și persoana responsabilă.

3. **Autorizații** Diriginte de șantier pentru domeniile:

2.2. Construcţii civile, industriale şi agricole categoria de importanță C

8. Instalații aferente construcțiilor:

 8.1 Instalații electrice

 8.2 Instalații sanitare, termoventilații

 8.3 Instalații gaze naturale

4. **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile Secțiunii a 4-a, art. 58-63 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016, Formularul nr. 2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Elekes Zoltan - director general, Adriana Orian - director general adjunct, Ambrus Anna-Ildikó - director general adjunct economic, András Imre - șef serviciu juridic, Ioana Cazan – manager de proiect;

5. **Fișa de informații** generale ale ofertantului

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: 0266-207754 sau e-mail: ioana\_cazan@ymail.com.

Director general Manager proiect,

 Elekes Zoltan Ioana Cazan

 **APROB,**

Director general

ELEKES Zoltan

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de supraveghere lucrări (dirigenţie de şantier)**

**pentru realizarea obiectivului de investiții „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare branșamente” în Cristuru-Secuiesc, jud. Harghita, în cadrul proiectului „Creșterea gradului de acoperire a nevoilor de servicii sociale în județul Harghita prin dezinstituționalizarea copiilor aflați în grija statului și dezvoltarea serviciilor alternative de îngrijire a acestora în comunitate”, Cod SMIS: 130477**

**Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor**

**1. Informaţii specifice prezentei proceduri de achiziţie**

**Denumirea achiziţiei publice:** servicii de dirigenție de șantier pentru„Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare branșamente” în Cristuru-Secuiesc, jud. Harghita.

**Termenul de prestare a serviciilor**: pe durata execuției lucrărilor, respectiv august 2021 – decembrie 2022, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală (3 ani).

Valoarea lucrărilor contractate este de 3.459.851,26 lei fără TVA.

**Valoarea estimată** a serviciilor de dirigenţie de şantier: 53.000,00 lei fără T.V.A.

**Modalități de plată:** plata serviciilor de supervizare se va face proporţional cu stadiul execuţiei lucrărilor, respectiv cu valoarea lucrărilor avizate și acceptate la plată.

**2. Cerințe minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier**

Ofertantul va dispune de Diriginte de şantier – construcții civile pentru îndeplinirea contractului, care va fi disponibil la amplasament sau la sediul beneficiarului pentru executarea contractului cel puțin 1 oră pe zi, în funcție de stadiul execuției lucrărilor.

Calificări şi abilităţi:

* Autorizația Diriginte de șantier pentru domeniile:

2.2. Construcţii civile, industriale şi agricole categoria de importanță C

8. Instalații aferente construcțiilor:

 8.1 Instalații electrice

 8.2 Instalații sanitare, termoventilație

 8.3 Instalații gaze naturale

**3. Informații privind condițiile şi sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul**

 DGASPC Harghita, în calitate de achizitor al lucrărilor de realizare a obiectivului de investiții „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare branșamente” în Cristuru-Secuiesc, jud. Harghita, trebuie să asigure, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, verificarea execuției corecte a lucrărilor prin Diriginte de șantier, autorizat conform prevederilor legale, pentru verificarea execuției lucrărilor în domeniul aferent.

 Plata personalului, cazare, masă, transport, chirie, teste și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

 Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a dirigintelui de șantier – spațiu de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității.

Ofertantul va elabora oferta cu respectarea în totalitate a cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini.

**4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier și documentele pe care acesta le întocmește**

 Prestatorul are obligația față de Achizitor să asigure verificarea lucrărilor prevăzute în devizul general al lucrărilor aprobat. Obligațiile și responsabilitățile diriginților de șantier sunt cele prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini și contractele de proiectare și execuție încheiate între Achizitor și Executant.

 Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii:

* Respectarea prevederilor normative în domeniu;
* Imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor
* Profesionalism
* Fidelitate

 Scopul serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor, pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiție ce face obiectul contractului de execuție, este de a oferi Achizitorului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de execuție și caietul de sarcini, precum și asigurarea informării beneficiarului cu privire la obligațiile legale ale investitorului în executarea obiectivului de investiții și recepția acestuia.

 În exercitarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigintele de șantier, în aplicarea Ordinul nr. 1496/2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale şi Turismului pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, își va îndeplini atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției obiectivului de investiții:

1. ***în perioada de pregătire a investiţiei***
2. verifică existenţa autorizaţiei de construire, precum şi îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
3. verifică concordanţa dintre prevederile autorizaţiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor şi ale proiectului;
4. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea investiției;
5. verifică existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate din proiect, inclusiv existenţa studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize şi concordanţa dintre prevederile acestora;
6. verifică existenţa expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenţii asupra construcţiilor;
7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestaţi şi însuşirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanţă a construcţiei;
9. verifică existenţa în proiect a programelor de faze determinante;
10. verifică existenţa proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcţiilor, dacă aceasta va fi instituită;
11. preiau amplasamentul şi reperele de nivelment şi le predau executantului, libere de orice sarcină;
12. participă, împreună cu proiectantul şi cu executantul, la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de şantier;
14. verifică existenţa "Planului calităţii" şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existenţa anunţului de începere a lucrărilor la emitentul autorizaţiei şi la I.S.C.;
16. verifică existenţa panoului de identificare a investiţiei, dacă acesta corespunde prevederilor legale şi dacă este amplasat la loc vizibil;
17. ***în perioada execuţiei lucrărilor***
18. urmăresc realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile autorizaţiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;
19. verifică existenţa documentelor de certificare a calităţii produselor pentru construcţii, respectiv corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
20. interzic utilizarea produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate, declaraţii de conformitate sau agrement tehnic;
21. interzic utilizarea de procedee şi echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
22. verifică respectarea tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică şi în reglementările tehnice;
23. verifică respectarea "Planului calităţii", a procedurilor şi instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
24. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
25. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
26. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează şi ştampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
27. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
28. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
29. informează operativ investitorul privind deficienţele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri şi, după caz, propun oprirea lucrărilor;
30. urmăresc respectarea de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
31. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluţiilor tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor;
32. anunţă I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, şi verifică punerea în siguranţă a construcţiei, conform proiectului;
33. anunţă I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investiţiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
34. preia documentele de la constructor şi proiectant şi completează cartea tehnică a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
35. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de şantier şi predau terenul deţinătorului acestuia;
36. ***la recepţia lucrărilor***
37. asigură secretariatul comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor şi întocmește actele de recepţie
38. urmărește soluţionarea obiecţiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepţie;
39. predă către investitor actele de recepţie şi cartea tehnică a construcţiei după efectuarea recepţiei finale.
40. ***în perioada de garanție a lucrărilor (dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală)***
41. după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenul legal de cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia.
42. dacă Executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale. Dirigintele va transmite Executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Executant.
43. înainte de recepția finală, Prestatorul va preda documentațiile prevăzute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 și toate completările la Cartea tehnică a construcției.

**5. Garanția de bună execuție a contractului**

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de societate de asigurări în condițiile legii, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

- Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În situația în care contractantul alege această modalitate de constituire, acesta are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil menționat prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

- În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar, furnizorul va utiliza contul autorității contractante nr. RO70 TREZ 3515 006X XX00 2062, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc

- În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției de bună execuție se poate efectua prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

**6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate în caietul de sarcini și care are prețul cel mai scăzut.

**Manager proiect,**

Ioana Cazan

 Formular nr. 1

**FORMULAR DE OFERTĂ**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Către**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita**

**Piața Libertății, nr. 5/309, Miercurea-Ciuc, județul Harghita**

Domnilor,

**1.** Examinând anunțul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele complet al ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în anunțul mai sus menţionat, să prestăm servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea lucrării), pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei fără TVA, la care se adaugă TVA \_\_\_\_%.

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile din ofertă în perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.** Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câstigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5.** Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ştampilă şi semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele complet al ofertantului)*

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 58-63**

**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, că nu ne aflăm în situaţia prevazută la Secțiunea a 4-a, art. 58-63 din Legea nr. 98/2016, respectiv **Ofertantul** (se înscrie numele) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **nu are** drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu are acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, respectiv:

- Elekes Zoltan - director general,

- Adriana Orian - director general adjunct,

- Ambrus Anna-Ildiko - director general adjunct economic,

- Andras Imre - șef serviciu juridic,

- Ioana Cazan – manager de proiect;

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operator economic,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnatura autorizată şi stampila)

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante

nr. ............/.............

OFERTANTUL …….................…….........

Adresă: …………………………………

Telefon :…………………………………

Fax :……………………………………...

E-mail: ……………………………………

Nr. .......... / ………………….

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

**Către**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**

 Piața Libertății nr. 5, cam. 304, Miercurea Ciuc, jud. Harghita, România

Tel. + 40 266 314711, fax + 40 266 207754

Ca urmare a anunțului nr. ……….. din data de …………., privind achiziția pentru atribuirea contractului de ....................................................................

Noi ………………............................................. *(denumirea ofertantului)*, va transmitem alăturat următoarele:

a) oferta financiară;

b) documentele care însoțesc oferta.

Informaţii privind ofertantul:

* + numele şi prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție: …………………..
	+ adresa pentru corespondenţă valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție: ……………….
	+ telefon: …………..
	+ fax valabil pentru comunicarea la prezenta achiziție: ……………….
	+ e-mail: ……………

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume ofertant,

……...........................(semnătura autorizată)

**Draft**

**CONTRACT DE SERVICII**

**nr. ...................... din data de ...................**

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**Între**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HARGHITA**, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, jud. Harghita, telefon/fax 0266-207760/0266-207754, cod fiscal 9798918, e-mail office@dgaspchr.ro, conturi trezorerie RO71TREZ24A680600580102X, RO55TREZ24A680600580101X, deschise la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentată prin Elekes Zoltan, director general și Basa Jolan, director general adjunct economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

........................................., cu sediul în ........................................, str............................, nr......... jud. .................., telefon/ fax ................, e-mail .........................număr de înmatriculare la registrul Comerțului .......................... cod fiscal ....................., cont ....................................., deschis la .................................................., reprezentat prin ..................................... - ............................, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

***2. Definiții***

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) ***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***prețul contractului* -** prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) ***servicii*** *-* activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) ***produse*** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) ***forța majoră***- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

*g)* ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

***3. Interpretare***

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

***4. Obiectul și prețul contractului***

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginte de șantier, cod CPV 71520000-9, pentru „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare branșamente”** în Cristuru-Secuiesc, jud. Harghita, pe amplasamentul situat pe str. Kriza Janos, nr. 26**,** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei fără TVA.

4.4 Modalități de plată

4.4.1 Plata se va face eșalonat, lunar, coroborat cu graficul fizic de execuție a lucrărilor ce vor fi supravegheate de prestator.

4.4.2 Facturile pentru prestarea serviciilor specifice vor fi emise după verificarea și acceptarea de către Achizitor a Raportului de activitate aferent perioadei vizate.

4.4.3 Plata facturii finale se va efectua în următoarele condiții:

- după constatarea îndeplinirii contractului

- după verificarea și acceptarea situației de plată definitive a lucrării de către Achizitor

- după emiterea facturii finale pentru lucrare

- după admiterea recepției de către comisia de recepție

- după predarea cărții tehnice a construcției

**5. *Durata contractului***

5.1 Durata prezentului contract este egală cu întreaga perioadă a executării contractului de lucrări privind investiția „Construire centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, casa de tip familial Curcubeu și casa de tip familial Witte și realizare branșamente”,respectiv perioada de garanție a lucrării.

5.2 Durata contractului este egală cu durata A+B, alcătuită din:

- A = durata de execuție a contractului de lucrări ce se va încheia pentru realizarea investiției, în mod previzibil, pentru maximum 17 luni calendaristice. În cazul în care, din motive necunoscute în prealabil, intervin circumstanțe care rezultă prelungirea duratei inițiale de execuție a lucrărilor, se va prelungi și durata de execuție a prezentului contract de servicii, în mod corespunzător, până la data întocmirii procesului-verbal de terminare al lucrărilor.

- B = durata perioadei de garanție acordate lucrării de către executant: de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrării și până la data recepției finale a lucrărilor.

**6. *Documentele contractului***

*6*.1 - Documentele contractului sunt:

*a) anunțul/caietul de sarcini*

*b) oferta financiară*

*c) oferta tehnică*

***7.* *Obligațiile principale ale prestatorului***

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele reglementate în normativele din domeniu aflate în vigoare și conform clauzelor contractuale.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele prevăzute și stabilite prin prezentul contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu contract, și

 daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea clauzelor contractuale.

7.4 (1) Dirigintele de șantier răspunde față de cel pe care îl reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

(2) Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract și la art. 44 din Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

(3) Dirigintele de șantier răspunde, potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

(4) Dirigintele de șantier va participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

(5) Diriginții de șantier își exercită atribuțiile în perioadele de:

 A. pregătire a executării lucrărilor;

 B. executare a lucrărilor;

 C. recepție a lucrărilor;

 D. după recepția la terminarea lucrărilor.

**7.5 Responsabilități în perioada de pregătire a execuției lucrărilor**

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate.
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației și ale proiectului.
3. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului libere de orice sarcină.
4. Participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper.
5. Predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier.
6. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și sesizează autoritatea contractantă asupra eventualelor neconformități, omisiuni;
7. Își însușește oferta tehnică și financiară elaborată de constructor pentru lucrarea în cauză, în vederea verificării execuției și decontării lucrărilor;
8. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul.
9. Verifică existența programului de faze determinante.
10. Verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
11. Verifică existența și respectarea “Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
12. Transmite autorității contractante și proiectantului sesizările proprii, ale organelor abilitate, precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele constatate la demararea lucrărilor.
13. Verifică „Planului propriu de securitate și sănătate” al executantului lucrării, elaborat conform art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.
14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.
15. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

**7.6 Responsabilitățile în perioada de executare a lucrărilor**

1. Urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului inclusiv a anexelor acestuia;.
2. Urmărește modificările introduse de Dispozițiile de șantier față de proiectul inițial atât din punct de vedere tehnic cât și economic;
3. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în reglementările tehnice.
4. Reprezintă autoritatea contractantă în relația permanentă cu administratorii/furnizorii de utilități (apă-canal, gaz, electricitate, telefonie, cablu TV) și ajută la coordonarea lucrărilor de construcții drumuri și a eventualelor lucrări de deviere a lor, în cazul în care prin lucrările de reparații sunt afectate aceste rețele.
5. Interzice executarea de lucrări de către persoane necalificate.
6. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, procesele-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
7. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante.
8. Interzice utilizarea de produse, procedee și echipamente noi neagrementate tehnic.
9. Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
10. Urmărește realizarea lucrărilor, din punctul de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.
11. Verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte.
12. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi)
13. Dispune, după consultarea prealabilă cu autoritatea contractantă, sistarea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant (vizate de verificatorul de proiect atestat) sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora.
14. Transmite autorității contractante și proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
15. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
16. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate înregistrate în Jurnalul de șantier, parte integrantă a Planului calității;
17. Urmărește și verifică înregistrările din Jurnalul de șantier referitoare la evenimentele zilnice ale activității executantului;
18. Urmărește modificările introduse de Dispozițiile de șantier elaborate de proiectant față de proiectul inițial, atât din punct de vedere tehnic cât și economic, verifică devizele de Notă de comandă suplimentară și Notă de renunțare întocmite pe baza acestor Dispoziții, după aprobarea prealabilă în scris a autorității contractante a acestor lucrări;
19. Verifică cantitățile suplimentare la categoriile de lucrări existente în ofertă, precum și la categoriile de lucrări noi introduse prin aceste Dispoziții;
20. Participă ca specialist în construcții la negocierile care au loc între autoritatea contractantă și executant cu privire la acceptarea prețului unitar pentru articolele noi susmenționate și formularea unei opinii de specialitate care să conducă la acceptarea sau respingerea acesteia de către autoritatea contractantă;
21. Dirigintele de șantier, în calitate de împuternicit al beneficiarului, verifică situația de lucrări aferentă cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract, pe baza atașamentelor, a facturilor pentru materialele și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje.
22. Dirigintele de șantier va înainta autorității contractante un **„Raport de activitate**” privindurmărirea și asigurarea calității, care să conțină descrierea lucrărilor executate în perioada respectivă din punct de vedere fizic și valoric, monitorizarea decontării lucrărilor (curent și cumulat), modul în care executantul respectă sistemul propriu de asigurare a calității și a reglementărilor tehnice în vigoare.
23. Plata prestației dirigintelui de șantier va fi efectuată după acceptarea la plată a situației de lucrări pentru lucrare și după emiterea facturii pentru lucrare, ținând cont de următoarele:

a) Decontarea lucrărilor se face pe baza cantităților real executate, rezultate din măsurători efectuate de către executantul lucrării și verificate de dirigintele de șantier, care se înscriu, în acest sens, în caietele de măsurători (atașamente). Aceste măsurători se fac intermediar, la terminarea lucrărilor care devin ascunse, o dată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, iar pentru celelalte lucrări care nu devin ascunse, la terminarea lucrării. În cazul în care cantitățile rezultate în urma măsurătorilor sunt mai mari decât cele înscrise în listele de cantități de lucrări ale proiectului tehnic, confirmarea acestor cantități este necesar a fi avizată și de proiectant, urmând ca ele să fie reglementate prin nota de comandă suplimentară. Cantitățile de lucrări real executate pentru lucrări suplimentare se vor înscrie distinct în caietele de măsurători. Situația de plată, elaborată în baza prețurilor unitare din ofertă sau prețurilor negociate pentru cantități suplimentare sau articole suplimentare, vor fi întocmite distinct de cele corespunzătoare devizului general. În cazul depășirii duratei de execuție contractate, din vina exclusiv a contractantului, pentru lucrările rămase de executat, decontarea se va face conform condițiilor contractuale.

b) Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor și după constatarea stadiului de îndeplinire a contractului și admiterea recepției de către comisia de recepție.

1. Urmărește riguros toate modificările apărute în legislație cu privire la coeficienții legali datorați statului din recapitulațiile devizelor la decontări;
2. Urmărește riguros toate modificările apărute în legislație cu privire la coeficienții legali datorați statului din închiderile devizelor la decontări.
3. Urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant.
4. Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice.
5. Preia documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale în vigoare.
6. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia.
7. Asigură implementarea unui sistem de asigurare a calității de către beneficiar, utilizator, în activitățile ce privesc realizarea construcțiilor pentru care prestează activitatea de diriginte de șantier.
8. În cazul în care în timpul execuției lucrărilor pe amplasament se descoperă valori istorice, artistice, executantul este obligat să oprească execuția lucrărilor și să comunice acest fapt beneficiarului. Lucrările vor fi reluate numai cu acordul scris al dirigintelui de șantier.
9. Verifică existența documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
10. Informează operativ investitorul privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
11. Ține la zi evidențele datelor privind documentația tehnico-economică, contractarea, executarea și decontarea lucrărilor;
12. Ține în permanență la șantier documentele necesare pentru Cartea tehnică, pentru a putea fi verificate de Inspectoratul de Stat în Construcții și reprezentanți ai organismelor de control;
13. Dirigintele de șantier trebuie să fie disponibil în maxim 24 de ore de la solicitarea beneficiarului și va oferi asistență tehnică pe tot parcursul lucrării.
14. Dirigintele de șantier va participa, la sediul autorității contractante, la ședințele de lucru organizate lunar și/sau ori de câte ori este nevoie, în vederea rezolvării problemelor ivite în cursul execuției, și va consemna în procesul-verbal al ședinței toate discuțiile purtate. Aceste procese verbale vor fi transmise achizitorului și constructorului în termen de max. 3 zile după ședință.
15. Dirigintele de șantier răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44 din Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în construcții și contract.
16. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

**7.7 Responsabilități la recepția lucrărilor**

(1) Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție.

(2) Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant și puse la dispoziția executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare în domeniu.

(3) Predă către investitor actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, conform HG nr. 273/1994, înaintea emiterii facturii finale a serviciilor prestate.

(4) Predă investitorului un **Raport** la finalizarea lucrărilor, care va cuprinde:

- principalele caracteristici tehnice și financiare a investiției, fizic și valoric, necesar în vederea recepției acestuia ca mijloc fix în contabilitate;

- piesele desenate conforme cu execuția ale proiectului care vor fi elaborate prin grija executantului și verificate de dirigintele șantier;

**7.8 Responsabilități după recepția la terminarea lucrărilor**

(1) După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește soluționarea obiecțiunilor (rezolvarea remedierilor) cuprinse în anexele procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, realizarea recomandărilor comisiei de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse.

(2) Dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

(3) Dirigintele de șantier răspunde ca reprezentant al autorității contractante în fața Curții de Conturi pentru exactitatea cantităților de lucrări cuprinse în situațiile lunare și cel final acceptate în vederea decontării.

7.9 Dirigintele de șantier va avea nevoie de aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului în toate situațiile în care urmează

- să avizeze orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului de lucrări, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau cantitatea lucrărilor

- să avizeze un subcontractant care nu a fost numit în oferta acceptată prin contractul de lucrări, și urmează a fi implicat în contract pe perioada de execuție a lucrărilor

***8*. *Obligațiile principale ale achizitorului***

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

***9.* *Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul serviciilor neprestate, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului: 0,1% pe zi,până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată: 0,1% pe zi,până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

***10. Garanția de bună execuție a contractului***

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de societate de asigurări în condițiile legii, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

- Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În situația în care contractantul alege această modalitate de constituire, acesta are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA, respectiv suma minimă de **\_\_\_\_\_\_\_ lei**. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil menționat prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

- În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar, furnizorul va utiliza contul autorității contractante nr. RO70 TREZ 3515 006X XX00 2062, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc

- În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției de bună execuție se poate efectua prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

10.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

10.3 - Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, anexat prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

***13. Recepție și verificări***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea financiară. Durata maximă a verificării este de 10 zile de la predarea documentației.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

***15. Ajustarea prețului contractului***

15.1 - Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract și care vor fi prestate de către Prestator, plățile datorate de către Beneficiar Prestatorului sunt cele stabilite în Propunerea financiară a Prestatorului, document al prezentului contract.

15.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează/actualizează.

***16. Forța majoră***

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează parțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

***17. Soluționarea litigiilor***

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către Tribunalul Harghita.

***18. Limba care guvernează contractul***

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

 ***19. Comunicări***

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

***20. Legea aplicabilă contractului***

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înteles să încheie azi ............. prezentul contract în 2 (două) exemplare, la sediul achizitorului, câte unul pentru fiecare parte.

 Achizitor, Prestator,

 **Direcția Generală de Asistență Socială .......................................**

 **și Protecția Copilului Harghita**

 **ELEKES Zoltán**, director general **................................**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, director general

 adjunct economic

 **ANDRAS Imre**, viza juridică

 **CAZAN Ioana**, manager proiect