



Direcția Juridică și Achiziții Publice
Compartimentul Guvernanță Corporativă
Nr. 223533/16.03.2026

Aprobat
Bíró Barna-Botond
Președinte

NECESITĂȚI MINIME OBLIGATORII

având ca obiect: contractarea serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în recrutarea resurselor umane, în vederea desfășurării activității în cadrul procedurii de selecție a 3 (trei) membri în Consiliul de administrație de la nivelul Societății "Întreținere Drumuri Harghita S.R.L."

Cod CPV: 71319000-7 - Servicii de expertiză

1. Considerații introductive

UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, în calitate de autoritate contractantă, intenționează contractarea serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii, pentru desfășurarea activității în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru posturile de membri ai consiliilor de administrație din cadrul întreprinderilor publice asupra cărora exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară, în vederea asigurării implementării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru derularea în condiții de legalitate a procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice asupra cărora exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară, și implicit pentru operaționalizarea comisiei de selecție și nominalizare ce se va constitui la nivelul autorității publice tutelare.

Beneficiile pe care Autoritatea contractantă le va avea în urma efectuării achiziționării serviciilor expertului independent au un caracter specific, care se raportează în primul rând la necesitatea, asigurării funcționalității legale a comisiei de selecție și nominalizare, în integralitate, precum și a necesității asigurării continuității performanței operaționale și financiare a societății Întreținere Drumuri Harghita S.R.L., societate având ca acționari două unități administrativ-teritoriale, respectiv:

- UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita
- Comuna Sânsimion prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion



1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă Achizitor

Denumirea autorității contractante:

UAT Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita

Cod fiscal: 4245763

Sediu: Mun. Miercurea Ciuc, Str. Kossuth Lajos, nr. 8, Jud. Harghita

Web: www.judetulharghita.ro

e-mail: achizitiipublice@judetulharghita.ro

Telefon: 0739 937 628

1.2. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Prestator (inclusiv în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative cu incidență primară și secundară, incidente în materia procedurii achiziției serviciilor expertului independent, fără a ne limita la acesta, sunt următoarele:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 31/1990 privind societățile (republicată), cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

1.3. Informații despre contextul care determină achiziționarea serviciilor

Consiliul de administrație de la nivelul Societății „Întreținere Drumuri Harghita S.R.L.” este societate comercială administrată în sistem unitar, întreprindere publică asupra căreia Consiliul Județean Harghita exercită atribuțiile de autoritate tutelară, fiind administrată de un Consiliu de administrație alcătuit din 3 (trei) membri.

În contextul în care contractele de mandat ale actualilor administratori ai Consiliului de administrație încetează la data de 07.05.2026, Consiliul Județean Harghita, în calitate de autoritate publică tutelară inițiază procedura achiziției serviciilor expertului independent, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Derularea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație de la nivelul Societății „Întreținere Drumuri Harghita S.R.L.” se realizează cu respectarea prevederilor art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, coroborate cu dispozițiile O.U.G. nr.



109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, procedura de selecție a candidaților pentru posturile de administratori se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică - OCDE.

Comisia de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație este numită prin hotărârea autorității deliberative, la propunerea președintelui Consiliului Județean Harghita, în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării autorității publice tutelare a hotărârii adunării generale a acționarilor privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de Administrație, în următoarea componență:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare; și
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară, prin procedura achiziției publice.

Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare, urmând ca autoritatea publică tutelară să asigure secretariatul comisiei.

Opțional, la solicitarea autorității publice tutelare locale, AMEPIP poate desemna, prin ordin, încă 2 membri în comisia de selecție și monitorizare, caz în care comisia va avea 5 membri.

În vederea constituirii, respectiv operaționalizării comisiei de selecție și nominalizare, preliminar declanșării procedurii de selecție, autoritatea publică tutelară declanșează procedura de atribuire și contractare a serviciilor expertului independent persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții:

- a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

- b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă contractarea serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în recrutarea resurselor umane, în



vederea desfășurării activității în cadrul procedurii de selecție a 3 (trei) membri în Consiliul de administrație de la nivelul Societății "Întreținere Drumuri Harghita S.R.L.", conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

3. Ofertant

Persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în recrutarea resurselor umane, respectiv în recrutarea de administratori potrivit regulilor de guvernanta corporativă prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și care îndeplinește cerințele minime reglementate la art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4. Prestator

Ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

5. Durata prestării serviciilor

Contractul intră în vigoare la semnarea lui de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor, iar data începerii prestării serviciilor coincide cu data comunicării hotărârii Consiliului Județean Harghita a componenței nominale a comisiei de selecție și nominalizare și a secretariatului acesteia, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare.

Data finalizării serviciilor coincide cu semnarea contractelor de mandat ale noilor administratori din cadrul noului Consiliului de administrație de la nivelul Societății „Întreținere Drumuri Harghita S.R.L.”, respectiv maximum 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de declanșare a procedurii de selecție.

6. Modalități de plată

Decontarea serviciilor prestate se va efectua în Lei, după recepția finală a serviciilor de către Achizitor, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea facturii Prestatorului la registratura Achizitorului, după recepționarea documentației și formalităților aferente, alături de întocmirea raportului final de selecție.

7. Scopul contractului

Scopul contractării serviciilor expertului independent îl constituie în principal, prestarea serviciilor de recrutare în vederea selectării candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de administrație de la nivelul Societății „Întreținere Drumuri Harghita S.R.L.”, de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane,



care va participa în calitate de membru al Comisiei de Selecție constituită în baza art. 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011 și totodată asigurarea derulării în condiții de legalitate a procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de administrație.

8. Cerințe specifice privitoare la serviciile solicitate

Descrierea serviciilor ce urmează a fi contractate constă în servicii de recrutare și selecție a unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, care participă în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare constituită în temeiul art. 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, la selecția a unui număr de 3 (trei) membri în Consiliul de administrație de la nivelul Societății "Întreținere Drumuri Harghita S.R.L.”.

La întocmirea ofertelor, candidații trebuie să țină cont de faptul că selecția administratorilor se va efectua conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, precum și al Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aprobat de către autoritatea publică tutelară potrivit Regulamentului cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat prin Ordinul președintelui AMEPIP nr. 126/2024.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat prin Ordinul președintelui AMEBPIP nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice.

8.1. Principalele atribuții și activități ale expertului independent

Expertul independent, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, are ca principale atribuții și responsabilități, fără a se limita la acestea, următoarele:

a.) întocmește componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de H.G. nr. 639/2023, și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;

b.) întocmește matricea, respectiv profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;



c.) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1 la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d.) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

e.) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, desigilează și analizează conținutul dosarelor candidaților;

f.) decide, alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție și nominalizare, respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

g.) întocmește lista lungă, pe baza dosarelor de candidatură complete, verifică și analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

h.) întocmește lista scurtă, informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

i.) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați; analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

j.) întocmește planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă

k.) pe baza acestuia, întocmește clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPPP, în vederea emiterii avizului conform, și ulterior autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor a membrilor consiliului de administrație;

l.) orice alte activități, care derivă din legislația relevantă, precum și orice materiale și documente care sunt elaborate sau utilizate în procedura de selecție.

8.2. Lista livrabilelor întocmite de expertul independent în cadrul procedurii de selecție:

-  Componenta integrală a planului de selecție;
-  Proiectul contractului de mandat;
-  Anunțul privind selecția membrilor Consiliul de administrație de la nivelul Societății "Întreținere Drumuri Harghita S.R.L." pentru presa tipărită și on-line;
-  Matricea (criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului) și Profilul candidatului;



- ✚ Lista lungă;
- ✚ Planul de interviu și desfășurarea propriu-zisă a interviurilor;
- ✚ Clasamentul final și Lista scurtă;
- ✚ Raportul final;
- ✚ orice alte documente care sunt elaborate sau utilizate în procedura de selecție.

9. Criterii de calificare

9.1. Capacitatea exercitării activității profesionale

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune ca Anexă următoarele documente:

- Ofertații trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției. În acest scop, se va prezenta certificatul de înregistrare valabil emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în scopul participării în cadrul proceduri de achiziție publică, din care rezultă faptul că persoana fizică sau operatorul economic, după caz este autorizată pentru prestarea serviciilor în recrutarea resurselor umane, respectiv a selecției administratorilor în cadrul consiliilor de administrație;
- În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea publică tutelară se va asigura că membrii nu se află în nici una dintre următoarele situații, care ar putea genera un potențial conflict de interese. În acest sens, operatorii economici participanți (ofertant unic, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, toți participanții la procedura de atribuire vor prezenta Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60, art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Ofertanții trebuie să prezinte achizitorului Declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, condițiilor de muncă și protecției muncii.

9.2. Criterii de calificare

Ofertantul va face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite potrivit art. 2 pct. 28 din O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv condițiile care trebuie să le îndeplinească persoana fizică sau juridică autorizată, care are calitatea de expert independent:

a) prezentarea unui portofoliu de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.



Ofertantul trebuie să prezinte portofoliul de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private, însoțit de documente justificative (în copie certificată pentru conformitate cu originalul) din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, activitate care s-a concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea criteriului pot fi, după caz:

- copii certificate conform cu originalul ale contractelor/certificatelor/proceselor-verbale de recepție/recomandărilor și oricăror alte documente relevante, cu indicarea beneficiarilor, obiectului și a perioadei/duratei.

- b) componența echipei de proiect, cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului, să fie formată din cel puțin 2 (doi) experți și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori/directori de întreprinderi publice sau private, a căror activitate s-a concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

Ofertantul dovedește capacitatea de a forma o echipă de proiect, compusă din minimum 2 experți, precizând numărul de experți alocați proiectului, care dețin experiență profesională în recrutarea administratorilor sau directorilor, în ultimii 3 ani, în cadrul procedurilor de recrutare a candidaților pentru poziții de administratori/directori la întreprinderi publice/private, a căror activitate s-a concretizat cu ocuparea acelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

- c) experiența echipei de proiect în recrutarea resurselor umane și expertiza acestora în procedurile de recrutare a candidaților pentru posturile de administratori/directori la întreprinderi publice/private, capacitatea de coordonare, experiența în dezvoltarea profilului pentru consiliu bazată pe integrarea personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta corporativă.

Dintre documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor mai sus enunțate, vor fi prezentate achizitorului, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- în ceea ce privește capacitatea de exercitare a activității profesionale, ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, persoană fizică sau juridică autorizată și specializată, că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate și că are capacitatea de a profesională de a realiza obiectul activităților care fac obiectul achiziției;

- Curriculum vitae pentru fiecare expert, precum documente justificative din care să rezulte experiența pentru perioada specificată, certificate, contracte, recomandări etc.;

- Declarație de disponibilitate a fiecărui expert, din care să rezulte disponibilitatea pe toată perioada de derulare a proiectului;

- Ofertantul va prezenta o listă cu datele de contact (Denumire entitate, persoane fizice de la care se pot obține referințe, număr de telefon, e-mail al persoanei) de la cel puțin 3 întreprinderi publice/private la care experții propuși au prestat servicii similare;

- în eventualitatea în care prestatorul dorește sau este obligat, din motive obiective, să aducă modificări ale componenței echipei de proiect, fiecare membru propus poate fi



înlocuit doar de un membru cu o experiență profesională cel puțin similară sau superioară cu cea a expertului înlocuit, cu acordul prealabil și expres al achizitorului;

- în cazul unei asocieri/subcontractări, se vor detalia toate informațiile privind implicarea asociaților/subcontractanților în execuția contractului (activități, resurse materiale, umane, financiare, etc.);

- în cazul identificării de riscuri ce pot afecta implementarea contractului, vor fi menționate riscurile și strategia de minimalizare a acestora;

- în ceea ce privește expertiza experților în procedurile de recrutare ale administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private experiență concretizată cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului, fiecare membru al echipei de proiect trebuie să aibă experiență în dezvoltarea profilului candidatului, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta corporativă; documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi: contracte de prestări servicii/recomandări/fișe de post sau orice alte documente justificative și relevante din care să rezulte experiența în dezvoltarea profilului consiliului.

10. Modul de elaborare a propunerii tehnice

Prestatorul va formula oferta tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul va declara că personalul pus la dispoziție pentru ducerea la îndeplinire a contractului are cunoștințele necesare în vederea prestării serviciilor solicitate.

Propunerea tehnică va fi însoțită de CV-urile experților angrenați în proiect, din care să rezulte experiența acestora în recrutarea de personal de conducere, pentru întreprinderi publice și/sau private (conform cerințelor O.U.G. nr. 109/2011).

Prestatorul va depune, pentru experții desemnați, o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și de disponibilitate. Propunerea Tehnică va include obligatoriu, fără a se limita, următoarele:

- a) Certificat de înregistrare la Registrul ORC, având ca obiect de activitate consultanță în vederea recrutării de personal sau echivalent;

- b) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;

- c) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;

- d) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori — minim 2 experți;

- e) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;

- f) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;



g) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernantă;

Se va consemna numele expertului/expertilor care au fost desemnați pentru fiecare proiect de recrutare.

Datele vor fi prezentate sub formă de tabel. Este obligatorie completarea tabelului cu cel puțin două companii client.

În format descriptiv vor fi prezentate următoarele:

a) Indicarea aspectelor considerate ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate de către autoritatea contractantă și atingerea obiectivelor, însoțită de comentarii relevante, obținute din experiența anterioară a ofertantului;

b) Identificarea, descrierea și argumentarea principalelor aspecte de interes din perspectiva activității specifice a achizitorului și a întreprinderii publice, pentru derularea în condiții optime a proiectului;

c) Modul de organizare și abordare a activităților specifice având în vedere cerințele din prezentul caiet de sarcini;

d) Prezentarea echipei de lucru: Propunerea Tehnică va cuprinde echipa propusă, cu specificarea personalului cheie alocat proiectului, și sarcinile aferente fiecărui membru al acesteia, în scopul îndeplinirii serviciilor de consultanță și asistență în procesul de recrutare și selecție, împreună cu CV-urile membrilor echipei, din care să rezulte pregătirea și calificările acestora.

11. Modul de elaborare a ofertei financiare

Oferta financiară va conține o propunere privind prețul total al contractului exprimat în lei, fără TVA.

Oferta financiară va include toate costurile aferente prestării serviciilor inclusiv costurile de transport, cazare și alte costuri auxiliare/suplimentare efectuate de personalul angajat al expertului independent, conform tabelului de mai jos, anexă la formularul de ofertă.

Prețul ofertat rămâne ferm pe toată perioada executării contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii prezentate de prestator autorității contractante.

12. Valoarea estimată

Valoarea estimată a achiziției este de 15.000 lei fără TVA.

13. Valabilitatea ofertei

Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 60 zile de la termenul limită de depunere.



14. Criteriul de atribuire al contractului: este prețul cel mai scăzut al ofertei care respectă toate cerințele caietului de sarcini.

Miercurea Ciuc, la 16.03.2026

Groza Noémi
Director Executiv

Virág Ferenc
Director Executiv Adjunct

Bors Katalin
Consilier Achiziții Publice